(Obrazec št. 1)

Številka javnega poziva: 003-0007/2024-JP-1

**VLOGA ZA IZBOR PROJEKTOV**

**1. javni poziv za izbor projektov izvajanja strategije lokalnega razvoja območja LAS Kozjak - Pohorje za programsko obdobje 2021 / 2027 sofinanciranih iz sklada ESRR**

Navodila za izpolnjevanje obrazca: na mestih označenih za vpis vsebine zapišite zahtevano vsebino; na mestih, kjer je potrebno označiti možnosti v kvadratkih ☐, se z miško postavite na kvadratek in z enim klikom nanj, se vam bo prikazal križec X. Če želite možnost odznačiti, to storite s ponovnim klikom na kvadratek.

1. **Splošni podatki o LAS Kozjak-Pohorje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime LAS** | LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljevanju: LAS KP) |
| **Naslov LAS** | Dobrava 44 a, 2360 Radlje ob Dravi |
| **Kohezijska regija** | Vzhodna Slovenija |
| **Vključene občine** | Lovrenc na Pohorju, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi |
| **Velikost območja LAS** | 407 km² |
| **Število prebivalcev LAS** | 23.080 |
| **Vodilni partner LAS** | RRA KOROŠKA d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd |
| **Direktor vodilnega partnerja LAS** | Uroš Rozman |
| **Uradna spletna stran LAS** | <https://laskozjak-pohorje.si/> |
| **Elektronski naslov LAS** | [info@laskozjak-pohorje.si](mailto:info@laskozjak-pohorje.si) |
| **Odgovorna oseba LAS** | Lucija Smolnik, predsednica LAS KP |
| **Kontaktne osebe LAS** | Andrej Erjavec  Telefon: 051 310 897  E-pošta: [andrej.erjavec@rra-koroska.si](mailto:andrej.erjavec@rra-koroska.si) |
| Jasmina Pungartnik  Telefon: 051 336 075  E-pošta: [jasmina.pungartnik@rra-koroska.si](mailto:jasmina.pungartnik@rra-koroska.si) |
| Danijela Uran  Telefon: 040 471 203  E-pošta: [danijela.uran@rra-koroska.si](mailto:danijela.uran@rra-koroska.si) |

*(izpolni LAS KP)*

| **Datum in točna ura prejema vloge:** |  |
| --- | --- |
| **Zaporedna številka vloge:** |  |
| **Oznaka projekta:** |  |

1. **Podatki o upravičencih**
2. **Podatki o prijavitelju / vodilnem partnerju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prijavitelj / vodilni partner**  (naziv) |  |
| **Statusna oblika in sektor**  (gospodarski, zasebni, javni) |  |
| **Datum registracije poslovnega subjekta** (vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP) |  |
| **Naslov** |  |
| **Poštna številka in pošta** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Zavezanec za DDV**  (s križcem označite ustrezen odgovor) | DA  NE |
| **Številka transakcijskega računa** |  |
| **Naziv banke in sedež banke kjer imate odprt TRR** |  |
| **Naslov spletne strani** |  |
| **Odgovorna oseba** |  |
| **Kontaktna oseba za projekt** |  |
| **Telefonska številka** |  |
| **Elektronski naslov kontaktne osebe za projekt** |  |

*\*\*\*Pri projektu lahko sodeluje več partnerjev. V kolikor je vključenih več partnerjev, vstavite dodatno tabelo »Podatki o partnerju«.*

1. **Podatki o partnerju - Partner št. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv partnerja**  (Partner št. 1) |  |
| **Statusna oblika in sektor**  (gospodarski, zasebni, javni) |  |
| **Datum registracije poslovnega subjekta** (vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP) |  |
| **Naslov** |  |
| **Poštna številka in pošta** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Zavezanec za DDV** (s križcem označite ustrezen odgovor) | DA  NE |
| **Številka transakcijskega računa** |  |
| **Naziv banke in sedež banke kjer imate odprt TRR** |  |
| **Naslov spletne strani** |  |
| **Odgovorna oseba partnerja** |  |
| **Kontaktna oseba** |  |
| **Telefonska številka** |  |
| **Elektronski naslov kontaktne osebe za projekt** |  |

1. **Podatki o partnerju - Partner št. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv partnerja**  (Partner št. 2) |  |
| **Statusna oblika in sektor**  (gospodarski, zasebni, javni) |  |
| **Datum registracije poslovnega subjekta** (vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP) |  |
| **Naslov** |  |
| **Poštna številka in pošta** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Zavezanec za DDV** (s križcem označite ustrezen odgovor) | DA  NE |
| **Številka transakcijskega računa** |  |
| **Naziv banke in sedež banke kjer imate odprt TRR** |  |
| **Naslov spletne strani** |  |
| **Odgovorna oseba partnerja** |  |
| **Kontaktna oseba** |  |
| **Telefonska številka** |  |
| **Elektronski naslov kontaktne osebe za projekt** |  |

1. **Podatki o projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA**  (dolgo ime) | |  | |
| **NAZIV PROJEKTA**  (kratko ime) | |  | |
| **VRSTA PROJEKTA**  (označite) | | samostojni projekt prijavitelja/upravičenca  partnerski projekt  (vsi partnerji so upravičenci – k vlogi se priloži konzorcijska pogodba) | |
| **VRSTA NARAVE PROJEKTA**  (označite) | | investicijske narave (izpolniti morate še prilogo 2A - STROŠKOVNIK 2A)  neinvesticijske narave (izpolniti morate še prilogo 2B - STROŠKOVNIK 2B) | |
| **LOKACIJA NALOŽBE**  V kolikor gre za naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno za vsako naložbo navedite lokacijo naložbe: katastrsko občino in parcelno številko / ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta), kjer se bo naložba izvedla (npr. kjer bo shranjena oprema) ter poleg navedite partnerja, ki bo naložbo izvedel. | | naložba  nakup zemljišča  gradnja  prenova  nakup opreme  izgradnja infrastrukture  drugo: | |
| **Zap. št.** | **Naložba** | **Lokacija** | **Partner, ki izvede naložbo** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Za projekt ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij.** | | dovoljenja / soglasja niso potrebna. | |
| **GRADBENO DOVOLJENJE**  Za projekt je pridobljeno naslednje **dovoljenje za poseg v prostor** [[1]](#footnote-2) | | gradbeno dovoljenje št.       z dne      .  Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne      .  Opombe:  ni potrebno | |
| **DRUGA DOVOLJENJA**  Za projekt so pridobljena tudi druga dovoljenja. | | za projekt so pridobljena še druga dovoljenja:       , št.       z dne      .  ni potrebno | |
| **INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA**  (npr. DIIP, ipd.) [[2]](#footnote-3) | | investicijska dokumentacija št.       z dne      .  Opombe:  ni potrebno | |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** | | izdelana/pridobljena druga dokumentacija št.       z dne      .  ni potrebno | |
| **Za projekt ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije.** | | investicijska dokumentacija ni potrebna | |
| **ZAČETEK PROJEKTA[[3]](#footnote-4)**  (ne prej kot 90 dni po zaključku JP) | | Datum začetka projekta: | |
| **ZAKLJUČEK PROJEKTA[[4]](#footnote-5)**  (največ 3 leta od zaključka JP) | | Datum zaključka projekta: | |
| **OBMOČJE / LOKACIJA IZVAJANJA PROJEKTA[[5]](#footnote-6)**  (označite območje, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta in kjer bodo videni rezultati projekta) | | občina Lovrenc na Pohorju  občina Podvelka  občina Radlje ob Dravi  občina Ruše  občina Selnica ob Dravi | |

1. **Predmet, namen in opis projekta**

|  |
| --- |
| **NAMEN IN PREDMET PROJEKTA**  (označite lahko več ustreznih možnosti) |
| spodbujanje podpornega okolja za podjetništvo in zaposlovanja na podeželju  razvoj novih produktov in storitev  inovativnost  razvoj osnovnih storitev na podeželju  razvoj trajnostnega turizma  (eko)turizem  ohranjanje kulturne dediščine  razvoj oskrbnih, kulturnih, športnih in drugih prostoročnih storitev na podeželju  socialna vključenost vseh prebivalcev na podeželju  spodbujanje zdravega življenjskega sloga  povezovanje skupnosti in razvoj prostovoljstva  vključevanje ranljivih skupin in socialna vzdržnost  razvoju koncepta »Pametnih vasi«  ohranjanje naravne raznolikosti  varovanje narave in okolja  družbena sprememba in družbena ozaveščenost  višja dodana vrednost območja LAS KP |
| **Namen in predmet projekta vključno z navedbo ciljnih skupin, ki jim je projekt namenjen.**  (Zapišite v nekaj povedih, zapis naj bo usklajen z zgoraj izbranimi možnostmi. Navedite tudi elemente projekta, ki so skladni z merili za ocenjevanje projektov, zapisanimi v vsebini javnega poziva.) |
|  |
| **OPIS PROJEKTA**  (Zapišite v nekaj povedih, z glavnimi poudarki in fazami operacije ter vloga partnerjev z opisom aktivnosti) |
|  |
| **Vpliv projekta na Specifični cilj 9.2 sklada ESRR:**  Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.  (Zapišite v nekaj povedih, kakšen vpliv ima projekt na doseganje tega cilja.) |
|  |

1. **Načrtovane aktivnosti, cilji, rezultati in učinki projekta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAČRTOVANE AKTIVNOSTI IN DOSEŽKI NA PROJEKTU**  (Natančno opredelite aktivnosti in dosežke na projektu po partnerjih.) | | | |
| **Vodilni partner/**  **ostali partnerji** | **Aktivnosti** | **Opis aktivnosti** | **Predvideni učinki / dosežki na projektu[[6]](#footnote-7)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

|  |
| --- |
| **CILJI PROJEKTA**  Cilj je učinek projekta, ki ga dosežemo, ko realiziramo projektne aktivnosti in z njimi rezultate projekta. Zapišite specifične cilje projekta. |
|  |
| **REZULTATI PROJEKTA**  Z rezultati merimo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev. Zapišite končne rezultate, s katerimi boste dosegli zastavljene specifične cilje. Opredelite tudi trajnost rezultatov in partnerstva projekta. |
|  |
| **VKLJUČITEV RANLJIVIH SKUPIN**  Zapišite ali s projektom vključujete ranljive skupine prebivalcev območja LAS KP. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBMOČJE / LOKACIJA IZVAJANJA PROJEKTA**  (označite območje, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta in kjer bodo videni rezultati projekta) | občina Lovrenc na Pohorju  občina Podvelka  občina Radlje ob Dravi  občina Ruše  občina Selnica ob Dravi |

1. **Delovni načrt in terminski plan izvedbe projekta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DELOVNI NAČRT / TERMINSKI PLAN IZVEDBE PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**  (V kolikor se bo projekt izvajal v dveh ali več fazah, naj bo to jasno prikazano. Terminski načrt v obliki Gantograma lahko priložite kot Prilogo k vlogi) | | |
| **Vodilni partner / ostali partnerji – izvajalec aktivnosti** | **Aktivnosti** | **Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih**  (primer: M1 - M4 ali januar - junij) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

1. **Umestitev projekta pod ukrepe SLR LAS KP**

Iz vsebine prijavljenega projekta mora biti razvidno, da je projekt skladen z vsaj enim od 4 ukrepov in mora načrtovati ter ob zaključku projekta doseči vsaj enega od kazalnikov teh ukrepov (podrobnejši opis ukrepov najdete v javnem pozivu pod poglavjem 2.4 Ukrepi SLR LAS KP).

Navodila za izpolnjevanje tabele: V spodnji tabeli umestite vaš projekt pod ustrezen ukrep, na način, da pred zapisanim ukrepom označite  s križcem. Nato pod izbranim ukrepom izberite še kazalnik, ki ga načrtujete ob zaključka projekta doseči, da pred zapisanim ukrepom označite  s križcem. **Izbrani kazalnik opišite in navedite začetno vrednost kazalnika (stanje pred začetkom izvajanja projekta) ter končno vrednost kazalnika (stanje ob zaključku projekta).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKREP 1: DINAMIČNO LOKALNO GOSPODARSTVO**  *Namen ukrepa je povezati in razvijati lokalne razvojne potenciale za gospodarski razvoj območja LAS. Podpora je namenjena inovativni uporabi lokalnih virov, razvoju in povezovanju podjetij, kmetij in drugih subjektov v lokalne verige vrednosti, spodbujanju podjetniške aktivnosti in razvoju trajnostnih delovnih mest v perspektivnih dejavnostih, povečanju prepoznavnosti produktov in storitev v območju in navzven.* | | | | |
| **Kazalnik iz SLR** | | **Opis kazalnika v projektu** | **Začetna vrednost**  (stanje pred izvedo projekta, na dan oddaje vloge) | **Načrtovana vrednost ob zaključku projekta** |
|  | Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/ produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev  dejavnosti na kmetiji) |  |  |  |
|  | Število podprtih lokalnih  turističnih prireditev/  produktov/storitev/  programov/modelov/  publikacij |  |  |  |
| **UKREP 2: KAKOVOSTNO IN ZDRAVO ŽIVLJENJE**  *Namen ukrepa je v območju LAS Kozjak-Pohorje podpreti nadaljnji razvoj obstoječih storitev in glede na potrebe prebivalstva spodbuditi razvoj nove inovativne ponudbe za zagotavljanje kakovosti življenja in zdravja prebivalcev. Osrednja področja podpore so namenjena oskrbi prebivalstva z osnovnimi dobrinami in storitvami, razvoju koncepta pametnih vasi oz. spodbujanju digitalnih rešitev, krepitvi vseživljenjskega učenja, razvoju športne, kulturne in druge prostočasne ponudbe in skrbi za zdrav življenjski slog in preventivne dejavnosti.* | | | | |
| **Kazalnik iz SLR** | | **Opis kazalnika v projektu** | **Začetna vrednost**  (stanje pred izvedo projekta, na dan oddaje vloge) | **Načrtovana vrednost ob zaključku projekta** |
|  | Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo |  |  |  |
|  | Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga |  |  |  |
| **UKREP 3: VKLJUČENOST RANLJIVIH SKUPIN**  *Namen ukrepa je okrepiti obstoječe in razviti nove oblike pomoči in podpore ranljivim skupinam s povezovanjem znanj in lokalnih virov za njihovo opolnomočenje. Namen ukrepa je prav tako zagotoviti ustrezne kompetence za delo z ranljivimi skupinami in za krepitev prostovoljstva.* | | | | |
| **Kazalnik iz SLR** | | **Opis kazalnika v projektu** | **Začetna vrednost**  (stanje pred izvedo projekta, na dan oddaje vloge) | **Načrtovana vrednost ob zaključku projekta** |
|  | Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin |  |  |  |
|  | Število izvedenih programov/  delavnic/prireditev/dogodkov/  usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin |  |  |  |
| **UKREP 4: VAROVANJE NARAVE IN OKOLJA TER PODNEBNA ODPORNOST**  *Namen ukrepa je povečati odpornost območja na podnebne spremembe in varovanje narave in okolja s partnerskim povezovanjem in krepitvijo usposobljenosti ustanov, podjetij in kmetij ter prebivalcev za prilagajanje na podnebne spremembe. Prav tako je namen izkoristi potenciale za učinkovito rabo energije in prispevati k zmanjševanju emisij ter varovanju okolja.* | | | | |
| **Kazalnik iz SLR** | | **Opis kazalnika v projektu** | **Začetna vrednost**  (stanje pred izvedo projekta, na dan oddaje vloge) | **Načrtovana vrednost ob zaključku projekta** |
|  | Število izobraževanj/usposabljanj/  programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za  izboljševanje stanja okolja in zdravja |  |  |  |
|  | Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/  objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine |  |  |  |

1. **Prispevanje k horizontalnim ciljem EU**

Prijavljen projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU ciljev v skladu z Uredbo EU 2021/1060.

*Pojasnite / utemeljite, na kakšen način vaš projekt zasleduje vse štiri cilje in kako prispeva k uresničevanju le-teh.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HORIZONATLNI CILJ** | | **Utemeljitev skladnosti** |
| **1** | Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah. |  |
| **2** | Pri načrtovanju in izvajanju projekta se upošteva in spodbuja enakost spolov, vidik enakosti spolov se vključuje v vse aktivnosti. Upoštevajo se različne potrebe spolov, znotraj projekta se odgovarja na potrebe šibkejših posameznikov. Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse. |  |
| **3** | Pri načrtovanju in izvajanju projekta se bo preprečevala diskriminacija na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočeno bo, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da bo znotraj projekta onemogočeno kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. |  |
| **4** | Pri načrtovanju in izvajanju projekta bo upoštevano načelo trajnostnega razvoja; projekt ne bo škodoval okolju, znotraj projekta bodo spoštovane zahteve varstva okolja, spodbujal se bo trajnosten razvoj. Vsi ukrepi bodo obravnavani skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov. |  |

1. **Uveljavljanje DDV kot upravičen strošek**

V Javnem pozivu v poglavju 4: RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA, FINANČNE DOLOČBE, PREDPLAČILO IN UVELJAVLJANJE DDV je natančno opredeljena možnost uveljavljanja DDV.

*V spodnji tabeli je potrebno za vsakega partnerja ustrezno označiti ali bo uveljavljal DDV kot upravičen strošek ali ne, glede na pogoje javnega poziva (označite s križcem).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UVELJAVLJANJE DDV KOT UPRAVIČEN STROŠEK**  (če ste označili DA, k vlogi priložite Prilogo 7) | | |
| **Vodilni partner / ostali partner-ji**  (naziv) | **DA** | **NE** |
| Vodilni partner |  |  |
| Partner št. 1 |  |  |
| Partner št. 2 |  |  |
| Partner št. 3 |  |  |
| Partner št. 4 |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

1. **Predplačilo**

Možnost uveljavljanja predplačila je prav tako zapisana v Javnem pozivu v poglavju 4: RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA, FINANČNE DOLOČBE, PREDPLAČILO IN UVELJAVLJANJE DDV.

*V tabeli z X v*  *označite ali boste uveljavljali predplačilo do 30 % predvidenih obveznosti za sofinanciranje projekta. Predplačilo uveljavlja vodilni partner za celotno partnerstvo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **UVELJAVITEV PREDPLAČILA**  (v kolikor ste označili z DA, k vlogi priložite Prilogo 8) | DA, uveljavljali bomo predplačilo  z bančno garancijo  brez bančne garancije |
| NE, predplačila ne bomo uveljavljali |

***\_ Konec izpolnjevanja vloge. V nadaljevanju sledi podpis vodilnega partnerja in ostalih partnerjev ter obvezne in neobvezne priloge. \_***

1. **Podpisi vodilnega partnerja in ostalih partnerjev, ki so vključeni v projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vodilni partner**  (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Kraj in datum |  |
| **Poslovanje z žigom** (označite)  DA, pri poslovanju uporabljamo žig  NE, pri poslovanju ne uporabljamo žiga  **Podpis:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (v kolikor ste označili z DA, potem žig dodate tu) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner št. 1**  (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Kraj in datum |  |
| **Poslovanje z žigom** (označite)  DA, pri poslovanju uporabljamo žig  NE, pri poslovanju ne uporabljamo žiga  **Podpis:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (v kolikor ste označili z DA, potem žig dodate tu) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner št. 2**  (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Kraj in datum |  |
| **Poslovanje z žigom** (označite)  DA, pri poslovanju uporabljamo žig  NE, pri poslovanju ne uporabljamo žiga  **Podpis:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (v kolikor ste označili z DA, potem žig dodate tu) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner št. 3**  (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Kraj in datum |  |
| **Poslovanje z žigom** (označite)  DA, pri poslovanju uporabljamo žig  NE, pri poslovanju ne uporabljamo žiga  **Podpis:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (v kolikor ste označili z DA, potem žig dodate tu) |

(v kolikor v projektu sodeluje več partnerjev, skopirajte zgornja polja in dodajte podatke še ostalih partnerjev)

1. **Obvezne priloge**

K vlogi morate priložiti obvezne priloge. Vzorce prilog najdete v nadaljevanju tega obrazca.

Navodila za izpolnjevanje tabele: V spodnji tabeli s križcem označite v  katere priloge prilagate. **Priloge k vlogi priložite po vrstnem redu kot si sledijo po seznamu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. priloge** | **Naziv priloge** | **Kdo mora priložiti priloge** | **Označite** |
| **Priloga 1**  (str. 11 - 12) | Izjava prijavitelja / partnerjev projekta glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER / CLLD | Vodilni partner in partnerji |  |
| **Priloga 2A**  (str. 13 in Excel priloga) | Stroškovnik 2A za projekte investicijske narave | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| **Priloga 2B**  (str. 13 in Excel priloga) | Stroškovnik 2B za projekte neinvesticijske narave | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| **Priloga 3**  (str. 14 in Excel priloga) | Finančna konstrukcija projekta | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| **Priloga 4a**  (str. 15) | Dokazilo o poravnanih obveznostih pri Finančnem uradu RS (FURS) | Vodilni partner in partnerji |  |
| **Priloga 4b**  (str. 15) | Dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra | Vodilni partner in partnerji |  |
| **Priloga 5**  (str. 16 - 18) | Izjave prijavitelja/partnerjev glede dvojnega financiranja | Vodilni partner in partnerji |  |
| **Priloga 6**  (str. 19 - 21) | Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči de minimis (v skladu Uredbo 2023/2831/EU priložijo samo velika podjetja) | Vodilni partner/partner, če je upravičenec veliko podjetje |  |
| **Priloga 7**  (str. 22 - 23) | Izjave prijavitelja/partnerjev glede uveljavljanja DDV kot upravičenega stroška | Vodilni partner in/ali partnerji, ki bodo uveljavljali DDV kot upravičen strošek |  |
| **Priloga 8**  (str. 24 - 26) | Izjava partnerstva glede koriščenja do 30% predplačila | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| **Priloga 9**  (str. 27) | Uvrstitev projekta v plane oz. načrte | Vodilni partner in partnerji |  |
| **Priloga 10**  (str. 28) | Investicijsko tehnična dokumentacija | V kolikor projekt vsebuje investicijo, jo priloži partner, ki bo izvedel investicijo |  |
| **Priloga 11**  (str. 29) | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) kjer se izvaja investicija (če gre za projekt investicijske narave) | V kolikor projekt vsebuje investicijo, priloži partner, ki bo izvedel investicijo |  |
| **Priloga 12**  (str. 30) | Priloge, ki izhajajo iz predpisov EU ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta | Partner, ki izvaja aktivnost |  |
| **Priloga 13**  (str. 31 in Word priloga) | Konzorcijska pogodba sklenjena med partnerji v projektu (določitev vodilnega partnerja in medsebojnih razmerij partnerjev v projektu) | Vodilni partner s partnerji |  |
| **Priloga 14**  (str. 32 in Word priloga) | Potrdilo o vpisu v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom | Vodilni partner in/ali partnerji, če uveljavljajo prostovoljsko delo kot strošek dela |  |
| **Priloga 15**  (str. 33 in Excel priloga) | Terminski načrt izvedbe projekta – Gantogram (neobvezna priloga) | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| **Priloga 16**  (str. 34) | DIIP in NRP | Vodilni partner in / ali partner, če je občina |  |

Priloga 1

**IZJAVA PRIJAVITELJA / PARTNERJEV PROJEKTA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV UREDBE LEADER / CLLD**

**Navodilo:** Za to stranjo priložite izpolnjeno, podpisano in ožigosano izjavo, ki jo najdete na naslednji strani.

Priloga 1

**Priloga 1: IZJAVA PRIJAVITELJA / PARTNERJEV PROJEKTA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV UREDBE LEADER / CLLD**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA |  |
| UPRAVIČENEC  (naziv, naslov, sedež) |  |
| ODGOVORNA OSEBA UPRAVIČENCA  (ime in priimek) |  |

**Prijavitelj / partner projekta IZJAVLJAM:**

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov;
* da smo seznanjeni in da sprejemamo vse pogoje 1. Javnega poziva za izbor projektov izvajanja Strategije lokalnega razvoja območja LAS KOZJAK-POHORJE za programsko obdobje 2021-2027 sofinanciranih iz sklada ESRR (v nadaljevanju: javni poziv);
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni poziv resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo kazensko in materialno odgovornost;
* da na dan oddaje vloge nad nami ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
* da projekt ne bo fizično zaključen ali v celoti izveden pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR;
* da se naložba, projekt ali druga dejavnost, ki je predmet podpore, ne bo začela izvajati pred datumom vložitve vloge na MKRR (vlogo vloži LAS), razen, če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU;
* da smo seznanjeni, da če je prijavitelj/partner javni naročnik, pred vložitvijo vloge na MKRR ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
* da na dan oddaje vloge na LAS nimamo nad 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
* da pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju z MKRR oz. izvajalskimi institucijami ministrstva iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
* da nismo podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
* da nismo naslovnik neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
* da nismo naslovnik neporavnanega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba (v primeru projekta investicijske narave), niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
* da se ministrstvu dovoljuje uporaba osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da ministrstvu dovoljujemo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev iz Uredbe LEADER/CLLD do 2027, pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Upravičenec**  (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Kraj in datum |  |
| **Poslovanje z žigom** (označite)  DA, pri poslovanju uporabljamo žig  NE, pri poslovanju ne uporabljamo žiga  **Podpis upravičenca:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (v kolikor ste označili z DA, potem žig dodate tu) |

Priloga 2

**STROŠKOVNIK ZA PROJEKTE**

**Navodilo:** Za to stranjo priložite zahtevan dokument, ki ustreza vaši dokumentaciji – prilogi najdete v sklopu razpisne dokumentacije.

**Priloga 2A: STROŠKOVNIK 2A ZA PROJEKTE INVESTICIJSKE NARAVE**

**ali**

**Priloga 2B: STROŠKOVNIK 2B ZA PROJEKTE NEINVESTICIJSKE NARAVE**

Priloga 3

**FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA**

**Navodilo:** Za to stranjo priložite zahtevan dokument – prilogo najdete v sklopu razpisne dokumentacije.

**.**

Priloga 4

**DOKAZILO O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH PRI FINANČNEM URADU RS (FURS) na dan oddaje vloge na LAS**

**IN**

**DOKAZILO PRISTOJNEGA SODIŠČA, DA UPRAVIČENEC NI V POSTOPKU PRENEHANJA, STEČAJNEM POSTOPKU, PRISILNI PORAVNAVI, PREPOVEDI POSLOVANJA, SODNE LIKVIDACIJE ALI IZBRISA IZ POSLOVNEGA/SODNEGA REGISTRA na dan oddaje vloge na LAS**

**Priloga 4A: DOKAZILO O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH PRI FINANČNEM URADU RS (FURS)**

**Navodilo:**

* Prijavitelj in partnerji projekta na dan oddaje vloge na javni poziv **ne smejo imeti 50 EUR** ali več neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.
* K vlogi je potrebno priložiti potrdilo FURS, da imajo prijavitelj in partnerji na dan oddaje vloge poravnane davke in prispevke **(max. dolg posameznega partnerja je lahko do 50 EUR)**.
* Potrdilo **ne sme biti starejše od treh (3) mesecev** od datuma oddaje vloge na javni poziv.
* Potrdila FURS za prijavitelja in partnerja priložite za to stranjo.

**Priloga 4B: DOKAZILO PRISTOJNEGA SODIŠČA, DA UPRAVIČENEC NI V POSTOPKU PRENEHANJA, STEČAJNEM POSTOPKU, PRISILNI PORAVNAVI, PREPOVEDI POSLOVANJA, SODNE LIKVIDACIJE ALI IZBRISA IZ POSLOVNEGA/SODNEGA REGISTRA**

**Navodilo:** Prijavitelj in partnerji vlogi priložijo originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, **ki ni starejše od treh (3) mesecev** od datuma oddaje vloge na javni poziv.

Priloga 5

**IZJAVE PRIJAVITELJA / PARTENRJEV GLEDE DVOJNEGA FINANCIRANJA**

**Navodilo:** Za to stranjo priložite izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo, ki jo najdete na naslednji strani.

Priloga 5

**Priloga 5: IZJAVE PRIJAVITELJA / PARTNERJEV GLEDE DVOJNEGA FINANCIRANJA**

**(O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN)**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA |  |
| NAZIV PRIJAVITELJA / PARTNERJA |  |
| ZASTOPNIK PRIJAVITELJA / PARTNERJA[[7]](#footnote-8) |  |
| Davčna številka |  |
| Matična številka |  |

**Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na Javni poziv:**

(ustrezno označite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A** | Za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva** oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. |
|  | **B** | Za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev** iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. |
|  | **C** | Za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv, SO mi že bila odobrena **javna sredstva**. |

*\*\*\*Izpolnijo prijavitelj / partnerji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov.* ***Obvezno izpolnite, če ste obkrožili B.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dajalec pomoči oz. javnih sredstev** | **Pravna podlaga za odobritev sredstev** | **Namen** | **Datum vložitve vloge** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavili tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil LAS KP, ki bo podatke posredovala na MKRR** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

*\*\*\*Izpolnijo prijavitelj / partnerji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv.* ***Obvezno izpolnite, če ste obkrožili C.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dajalec pomoči oz. javnih sredstev** | **Pravna podlaga za odobritev sredstev** | **Namen** | **Datum odobritve sredstev** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Upravičenec**  (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Kraj in datum |  |
| **Poslovanje z žigom** (označite)  DA, pri poslovanju uporabljamo žig  NE, pri poslovanju ne uporabljamo žiga  **Podpis odgovorne osebe upravičenca:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (v kolikor ste označili z DA, potem žig dodate tu) |

Priloga 6

**PISNE IZJAVE PRIJAVITELJA / PARTENRJEV GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KOMULACIJ POMOČI »DE MINIMIS«**

**(v skladu z Uredbo 2023/2831/EU priložijo samo velika podjetja)**

**Navodilo:** Izjavo predložijo samo prijavitelj / partnerji, ki so velika podjetja. Za to stranjo priložite izpolnjeno, podpisano in ožigosano izjavo, ki jo najdete na naslednji strani.

Priloga 6

**Priloga 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI »DE MINIMIS«**

**(O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN)**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA |  |
| PRIJAVITELJ / PARTNER  (ime fizične osebe, naslov ali naziv podjetja) |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| ZASTOPNIK PRIJAVITELJA / PARTNERJA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj / partner je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013[[8]](#footnote-9). | DA |
| NE |

*\*\*\*V kolikor ste zgoraj označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv in naslov podjetja** | **Matična številka** | **Davčna številka** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja[[9]](#footnote-10). | DA |
| NE |

|  |  |
| --- | --- |
| Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja[[10]](#footnote-11). | DA |
| NE |

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj / partner ali enotno podjetje je v koledarskem letu vložitve vloge na javni razpis in predhodnih dveh koledarskih letih[[11]](#footnote-12) prejelo pomoč »de minimis«. | DA |
| NE |

*\*\*\*V kolikor ste zgoraj označili »DA«, izpolnite naslednjo tabelo. Prejeta sredstva pomoči »de minimis«, prijavitelja/partnerja ali enotnega podjetja[[12]](#footnote-13), za tekoče koledarsko leto in dve predhodni koledarski leti[[13]](#footnote-14).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv in naslov podjetja** | **Datum prejetja pomoči** | **Višina prejetih pomoči**  **»de minimis«** | **Dajalec pomoči** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj / partner ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov. | DA |
| NE |

*\*\*\*V kolikor ste zgoraj označili »DA«, izpolnite naslednjo tabelo. Prejeta ali zaprošena pomoč iz drugih javnih virov prijavitelja/partnerja ali enotnega podjetja[[14]](#footnote-15), za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv sheme pomoči,**  **po kateri ste prejeli pomoč** | **Naziv dodeljevalca pomoči** | **Datum prejema sredstev** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

**Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja pomoči »de minimis« ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.**

**Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč »de minimis« in bom ARSKTRP sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh »de minimis«.**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prijavitelj / partner**  (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Kraj in datum |  |
| **Poslovanje z žigom** (označite)  DA, pri poslovanju uporabljamo žig  NE, pri poslovanju ne uporabljamo žiga  **Podpis prijavitelja / partnerja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (v kolikor ste označili z DA, potem žig dodate tu) |

Priloga 7

**IZJAVE PRIJAVITELJA / PARTENRJEV GLEDE UVELJAVLJANJA DDV KOT UPRAVIČENEGA STROŠKA**

**Navodilo:** Za to stranjo priložite izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo, ki jo najdete na naslednji strani.

Priloga 7

**Priloga 7: IZJAVA PRIJAVITELJA / PARTNERJA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST (DDV)**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PROJEKTA |  |
| PRIJAVITELJ / PARTNER  (naziv) |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje |  |

**IZJAVLJAM**

da **želim v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD uveljavljati DDV kot upravičen strošek pri projektu**

S podpisom izjave pod materialno-kazensko odgovornostjo izjavljam, da nimam pravice do odbitka DDV, in sicer se dobave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

* opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV.
* opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prijavitelj / partner**  (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Kraj in datum |  |
| **Poslovanje z žigom** (označite)  DA, pri poslovanju uporabljamo žig  NE, pri poslovanju ne uporabljamo žiga  **Podpis odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (v kolikor ste označili z DA, potem žig dodate tu) |

Priloga 8

**IZJAVE PARTNERSTVA GLEDE KORIŠČENJA DO 30 % PREDPLAČILA**

**Navodilo:** Za to stranjo priložite izpolnjeno, podpisano in ožigosano izjavo, ki jo najdete na naslednji strani.

Priloga 8

**Priloga 8: IZJAVA PRIJAVITELJA GLEDE UVELJAVLJANJA PREDPLAČILA IN VSEBINSKA UTEMELJITEV ZA SREDSTVA IZ NASLOVA PREDPLAČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVITELJ / PARTNER  (polno ime - naziv) |  |
| Naslov prijavitelja / partnerja |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| KMG – MID  (če je prijavitelj / partner kmetijsko gospodarstvo) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje |  |

Prijavitelj / partner konzorcija izjavljam, da bomo, v skladu z 10. čl. Uredbe LEADER/CLLD do 2027 in po 33 čl. ZIPRS2324, v projektu z nazivom       uveljavljali predplačilo do 30 % vrednosti iz Odločbe o pravici do sredstev.

*V nadaljevanju obkrožite možnost A ali B.*

1. **Predplačilo bomo uveljavljali brez bančne garancije**, ker spadamo med upravičence po ZIPRS2324, saj smo registrirani kot (nanaša se na vodilnega partnerja):

|  |  |
| --- | --- |
|  | oseba zasebnega ali javnega prava, ki je ustanovljena in deluje kot društvo |
|  | zasebni ali javni zavod |
|  | ustanova |

*(ustrezno označite)*

1. **S predložitvijo bančne garancije** (ne spadamo med upravičence po ZIPRS2324) v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve Odločbe o pravici do sredstev.

**Seznanjeni smo z dejstvi:**

* da je treba najkasneje v 180 dneh po prejemu predplačila **vložiti 1. zahtevek** za izplačilo sredstev in sicer najmanj v višini prejetega predplačila;
* da zahtevek v aplikacijo **eMA2** vloži vodilni partner LAS;
* da smo dolžni potrebno popolno dokumentacijo za vložitev zahtevka dostaviti na LAS najkasneje dva tedna pred iztekom skrajnega roka za oddajo 1. zahtevka;
* da bomo morali, če zahtevek za izplačilo ne bo pravočasno vložen, sredstva v višini predplačila vrniti izplačevalcu;
* da je navedeni odstotek 30 % predplačila maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca (in partnerjev v projektu) predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

|  |
| --- |
| Kratka vsebinska utemeljitev za sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja projekta – okvirno za kaj bodo sredstva porabljena. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA** zapadlih obveznosti oziroma plačil posameznih stroškov v obdobju za katerega se predlaga izplačilo predplačila (prvih šest mesecev izvajanja projekta) | | |
| Aktivnost in iz nje izhajajoči strošek in predvideni mesec nastanka stroška | Znesek stroška v EUR | Nosilec stroška |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(po potrebi dodajte vrstice)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prijavitelj / partner**  (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Kraj in datum |  |
| **Poslovanje z žigom** (označite)  DA, pri poslovanju uporabljamo žig  NE, pri poslovanju ne uporabljamo žiga  **Podpis odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (v kolikor ste označili z DA, potem žig dodate tu) |

Priloga 9

**UVRSTITEV PROJEKTA V PLANE OZIROMA NAČRTE**

**Navodilo:** Za to stranjo je potrebno predložiti:

* kopijo veljavnega akta o proračunu samouprave lokalne skupnosti - kadar je vodilni partner/partner občina;
* kopijo NRP - kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE PROJEKTE in je vodilni partner/partner občina; kopija NRP mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vodilnega partnerja/partnerja. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedeni projekt, ki je predmet vloge;
* kopijo posebnega dela proračuna - kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE PROJEKTE in je vodilni partner/partner občina; kopijo posebnega dela proračuna mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vodilnega partnerja/partnerja;
* kopijo finančnega načrta/letnega programa dela/ipd. - v primeru, da je vodilni partner/partner regionalna razvojna agencija ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vodilni partner/partner zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje projekta, mora vodilni partner/partner k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vodilni partner/partner za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

**V kolikor za projekt, ki je predmet vloge, viri (in/ali poimenska navedba projekta) v proračunu oz. NRP niso usklajeni, podajte izjavo, da jih boste vrednostno in poimensko uskladili do posredovanja 1. zahtevka za izplačilo.**

Priloga 10

**INVESTICIJSKO TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

**Navodilo:** V kolikor gre za INVESTICIJSKI PROJEKT mora prijavitelj/partner, ki je nosilec investicije predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo. V kolikor je partner občina tudi sklep o potrditvi Investicijsko tehnične dokumentacije (DIIP in sklep o potrditvi DIIP-a).

Zahtevane dokumente priložite za to stranjo.

Priloga 11

**DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN (OBJEKTOV, ZEMLJIŠČ), KJER SE IZVAJA INVESTICIJA, ČE GRE ZA PROJEKT INVESTICIJSKEGA ZNAČAJA**

**Navodilo:** V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora vodilni partner / partner (izvajalec investicije) dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba. Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek.

Če izvajalec investicije ni lastnik nepremičnin, mora priložiti:

* kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe
* kopijo overjenega soglasja lastnika (-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

Zahtevane dokumente priložite za to stranjo.

Priloga 12

**OBVEZNE PRILOGE, KI IZHAJAJO IZ PREDPISOV EVROPSKE UNIJE ALI NACIONALNE ZAKONODAJE GLEDE NA TIP PROJEKTA**

1. **Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih.**

* **V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje,** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun oz. popis del,
* kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.
* **V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**
* izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
* kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.
* **V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le-ta nahajala, ko ne bo v uporabi.**
* **V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma,** ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za naveden projekt **priložiti lokacijsko informacijo**, iz katere morabiti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

1. **Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta**

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (NATURA 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

* [Grafični vpogled EVT (gov.si)](https://pis.eprostor.gov.si/pis-gr-jv/tematika/118)
* <https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso>
* [Naravovarstveni atlas (naravovarstveni-atlas.si)](https://www.naravovarstveni-atlas.si/web/DefaultNvaPublic.aspx?AspxAutoDetectCookieSupport=1)
* [ATLAS VODA (gov.si)](https://geohub.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=f89cc3835fcd48b5a980343570e0b64e),
* <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
* [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin (geoprostor.net)](https://www.geoprostor.net/PisoPortal/vstopi.aspx)
* [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor (iobcina.si)](https://www.iobcina.si/)

Zahtevane dokumente priložite za to stranjo.

Priloga 13

**KONZORCIJSKA POGODBA – V PRIMERU KADAR GRE ZA PARTNERSKI PROJEKT**

**(določitev vodilnega partnerja in medsebojnih razmerij partnerjev v projektu)**

**Navodilo:** Zahtevan dokument priložite za to stranjo (vzorec konzorcijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega poziva).

Priloga 14

**POTRDILO O VPISU VODILNEGA PARTNERJA / PARTNERJA V VPISNIK PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ IN ORGANIZACIJ S PROSTOVOLJSKIM PROGRAMOM**

**Navodilo:** V kolikor želi vodilni partner / partner v projektu uveljavljati stroške dela v obliki **prostovoljskega dela**, mora biti vpisan v [**Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**](https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Prostovoljske_organizacije/Splosno)**,** ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o prostovoljstvu. V tem primeru je k vlogi potrebno priložiti Potrdilo o vpisu upravičenca v Vpisnik.

Zahtevano dokumentacijo priložite za to stranjo.

Priloga 15

**TERMINSKI NAČRT IZVEDBE PROJEKTA – GANTOGRAM (NEOBVEZNA PRILOGA)**

**Navodilo:** Neobvezno prilogo priložite za to stranjo.

Priloga 16

**DIIP in NRP**

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina je potrebno priložiti DIIP in NRP iz katerega mora biti razvidna predvidena višina projekta.

V kolikor gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP – a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu , na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

**Navodilo:** Zahtevano dokumentacijo priložite za to stranjo.

1. Vsa potrebna dovoljenja / soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS KP. [↑](#footnote-ref-2)
2. V kolikor mora biti za projekt izdelana investicijska dokumentacija, mora biti izdelana in potrjena v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. V tem primeru je investicijsko dokumentacijo, vključno s sklepom o potrditvi le-te, potrebno priložiti k vlogi. V kolikor gre za projekt investicijske narave in je prijavitelj / partner v projektu občina, je potrebno k vlogi priložiti še načrt razvojnih programov (NRP) oziroma posebni del proračuna v kolikor gre za projekt neinvesticijske narave. [↑](#footnote-ref-3)
3. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR. Začetek projekta ne more biti prej kot 90 dni od zaključka Javnega poziva. [↑](#footnote-ref-4)
4. Projekt se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru projekta in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki (so vsi računi plačani). [↑](#footnote-ref-5)
5. Podpora se dodeli samo za izvedbo projektov na upravičenem območju LAS KP. [↑](#footnote-ref-6)
6. Učinki so sredstvo za doseganje rezultatov projekta. Učinki predstavljajo neposredni produkt projekta, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev projekta. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Med učinke ne sodijo posamezne aktivnosti operacije (npr. nakup opreme, ipd.). Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev, ipd.). [↑](#footnote-ref-7)
7. Pooblaščena oseba za zastopanje. [↑](#footnote-ref-8)
8. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

   (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

   (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

   (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

   (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

   Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje. [↑](#footnote-ref-9)
9. V primeru združitev ali pripojitev se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita. [↑](#footnote-ref-10)
10. Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve. [↑](#footnote-ref-11)
11. Pomoč de minimis velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana. [↑](#footnote-ref-12)
12. V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeto pomoč de minimis pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani. [↑](#footnote-ref-13)
13. Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagate z bazo dodeljenih državnih in pomoči de minimis, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju. [↑](#footnote-ref-14)
14. V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani. [↑](#footnote-ref-15)