

Poslovnik o delu Nadzornega odbora LAS Kozjak-Pohorje

Na podlagi določil 30. člena Pogodbe o ustanovitvi lokalne akcijske skupine LAS Kozjak -Pohorje upravni odbor sprejme naslednji

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA LAS KOZJAK-POHORJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Nadzornega odbora LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljnjem besedilu: Nadzorni odbor).

IMENOVANJE ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

2. člen

Člane nadzornega odbora izvoli Skupščina na predlog občin podpisnic pogodbe o ustanovitvi LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljevanju: pogodba). Člani nadzornega odbora so voljeni za dobo trajanja pogodbe.

Nadzorni odbor šteje 5 članov. Sestavljen je po strokovnem načelu. Član nadzornega odbora mora imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Člani nadzornega odbora med seboj izberejo predsednika nadzornega odbora, ki vodi delo nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali ocenjevalne komisije ali oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LAS ter oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.

PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

3. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev LAS,
- nadzira delo predsednika LAS, njegovega namestnika in upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,

Poslovnik o delu Nadzornega odbora LAS Kozjak-Pohorje

- na zahtevo predsednika LAS ali upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča skupščini,
- skupščini posreduje mnenje glede letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS,
- izvaja druge pristojnosti in naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje tem poslovnikom ter odločitvami in sklepi sprejetimi na Skupščini, pošteno, strokovno in nepristransko.

Nadzorni odbor LAS skrbi za zakonitost, pravilnost in transparentnost poslovanja organov LAS in vodilnega partnerja.

Nadzorni odbor je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

Nadzorni odbor lahko predlaga odstavitev članov Upravnega odbora in drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi Skupščini, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS.

V takih primerih mora Nadzorni odbor zahtevati sklic izredne seje skupščine in le-tej poročati o ugotovljenih nepravilnostih.

Če nadzorni odbor ravna škodljivo za LAS, če ne opozori na netransparentnost, nenamenskost porabe, porabo v nasprotju s SLR in LAS zaradi tega ravnanja izgubi sredstva ali doleti LAS kazen za prekršek, so za nastalo škodo solidarno odgovorni vsi člani nadzornega odbora. V tem primeru skupščina razreši vse člane nadzornega odbora in lahko zahteva vračilo nastale škode.

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu.

SEJE IN SKLICEVANJE SEJ

4. člen

Nadzorni odbor deluje na sejah.

Prvo sejo Nadzornega odbora skliče odgovorna oseba vodilnega partnerja najkasneje v roku 30 dni od imenovanja članov Nadzornega odbora.

Člani odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

Sejo nadzornega odbora skliče predsednik po svoji presoji ali na predlog predsednika upravnega odbora ali na predlog vodilnega partnerja, če presodi, da obstaja potreba. Zahteva mora

Poslovnik o delu Nadzornega odbora LAS Kozjak-Pohorje

vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko nadzorni odbor skliče predsednik upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

5. člen

Nadzorni odbor se sestaja vsaj enkrat letno.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati Skupščini in sejam Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

6. člen

Seji nadzornega odbora mora prisostvovati vodilni partner. Če predsednik nadzornega odbora smatra, da je to potrebno zaradi določenih pojasnil, predlogov, tolmačenj itd., lahko povabi tudi člane drugega organa LAS.

7. člen

Seje nadzornega odbora so redne s fizično prisotnostjo članov ob določenem času na določenem kraju ali preko video elektronskih medijev.

O izvedbi korespondenčne seje odloči Predsednik Nadzornega odbora, glede na pomembnost vsebine odločanja.

8. člen

Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

9. člen

Na sejo Nadzornega odbora so lahko vabljeni tudi predstavniki organizacij in institucij, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

PREDSEDNIK NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Funkcija predsednika je nepoklicna. V primeru, da je predsednik vezan na mandatno dobo ali delovno razmerje pri subjektu, ki ga zastopa, mu preneha funkcija s prenehanjem tega mandata ali delovnega razmerja. V tem primeru mora skupščina imenovati novega člana nadzornega odbora.

GLASOVANJE NA SEJI

11. člen

Član Nadzornega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti samo osebno.

12. člen

Na sejah nadzornega odbora morajo biti prisotni vsaj trije člani, v nasprotnem primeru se seja preloži na drug datum.

13. člen

Vsak član nadzornega odbora ima en glas.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov nadzornega odbora.

14. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Nadzorni odbor odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za" in koliko "proti" predlogu.

Vsak član ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

POTEK SEJE, ODLOŽITEV SEJE, ZAPISNIK SEJE

15. člen

Nadzorni odbor vodi predsednik Nadzornega odbora.

16. člen

Nadzorni odbor na seji najprej pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov. Nato obravnava dnevni red od točke do točke.

17. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če nadzorni odbor na seji ne sklene drugače.

18. člen

Za red na seji skrbi predsednik Nadzornega odbora. Predsednik Nadzornega odbora opomni člana Nadzornega odbora ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član Nadzornega odbora po opominu še naprej moti delo Nadzornega odbora, lahko predsednik zahteva odstranitev člana s seje.

O odstranitvi odloča Nadzorni odbor.

19. člen

Za člana Nadzornega odbora, ki se trikrat ne udeleži seje, lahko Nadzorni odbor predlaga Skupščini razrešitev.

20. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotavlja, da ni zagotovljena sklepčnost.

21. člen

Seja Nadzornega odbora se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

22. člen

O sejah Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren Predsednik Nadzornega odbora.

Zapisnikarja za posamezno sejo določi Nadzorni odbor.

Zapisnik seje Nadzornega odbora zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, izide glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik,

Poslovnik o delu Nadzornega odbora LAS Kozjak-Pohorje

razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

23. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS.

Sprejet zapisnik se pošlje v vednost vsem članom Nadzornega odbora skupaj s sklicem naslednje seje.

PRENEHANJE MANDATA

24. člen

Mandat člana nadzornega odbora LAS lahko preneha:

- prostovoljno, če se funkciji pisno odpove;
- v primeru smrti;
- s potekom te pogodbe;
- če tako odloči skupščina;
- z razrešitvijo s strani skupščine, če deluje v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS.

Odločitev skupščine o prenehanju mandata članu nadzornega odbora je dokončna, zoper odločitev ni pritožbe.

PLAČILO

25. člen

Za udeležbo na seji nadzornega odbora člani ne morejo zahtevati plačila.

SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

26. člen

Ta poslovnik in njegove morebitne spremembe sprejme Upravni odbor LAS Kozjak-Pohorje.

KONČNA DOLOČBA

27. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor LAS Kozjak-Pohorje.

Kraj in datum: 29.6.2023

Predsednik/ca LAS Kozjak-Pohorje

LAS KOZJAK
POHORJE