Na podlagi določil 30. člena Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje ter na podlagi sklepa št. 7 - 7. redne seje Upravnega odbora LAS Kozjak-Pohorje z dne, 9. 6. 2026, Upravni odbor LAS Kozjak-Pohorje sprejme

POSLOVNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE LAS KOZJAK-POHORJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Ocenjevalne komisije LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalna komisija/komisija).

PRISTOJNOSTI OCENJEVALNE KOMISJE

2. člen

Ocenjevalna komisija je organ pogodbenega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje, ki ocenjuje operacije, prispele na javni poziv za izbor operacij in predlaga operacije za financiranje v končno potrditev upravnemu odboru.

3. člen

Naloge Ocenjevalna komisija kot organa pogodbenega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje so naslednje:

- preveritev izpolnjevanja pogojev, izločitvenih kriterijev in upravičenosti / ustreznosti prijavljenih vlog na javni poziv za izbor projektov oz. operacij izvajanja SLR LAS Kozjak-Pohorje;
- ocenjevanje vlog, prispelih na javni poziv za izbor projektov izvajanja SLR LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljevanju: vloge);
- izbor in predlaganje operacij za financiranje v končno potrditev upravnemu odboru.

Med aktivnosti nalog navedenih v prejšnjem odstavku spadajo:

- preveritev izpolnjevanje splošnih pogojev za upravičenost / ustreznost prijavljenega projekta;
- zahtevanje dodatnih pojasnil;
- ocenitev vlog na podlagi specifičnih meril za ocenjevanje projektov za izvajanje SLR LAS;
- priprava poročil o rezultatih ocenjevanja (zapisnik);
- priprava Predloga za izbiro in potrditev projektov za upravni odbor.

Pri izvajanju nalog ocenjevane komisije sodeluje, v skladu s svojimi pristojnostmi, tudi vodilni partner, ki tudi podpiše dokumente, izdane s strani ocenjevalne komisije.

Lokalno partnerstvo
LAS Kozjak-Pohorje
Dobrava 44 a,
2360 Radlje ob Dravi
info@laskozjak-pohorje.si,
https://laskozjak-pohorje.si

Ocenjevalna komisija opravlja naloge in deluje v skladu s:

- Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljevanju: Pogodba),
- tem poslovnikom,
- pravilnikom, s katerim so določeni pogoji, merila in postopki izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij,
- odločitvami in sklepi sprejetimi na Upravnem odboru in Skupščini in
- ostalimi pravili na tem področju.

Za svoje delo je ocenjevalna komisija odgovorna upravnemu odboru.

SESTAVA IN IMENOVANJE OCENJEVALNE KOMISIJE

4. člen

Ocenjevalna komisija ima 15 članov, 3 iz vsakega lokalnega območja LAS. Člani so vpisani na skupni listi članov komisije za ocenjevanje. Člana izvoli na skupno listo skupščina.

Ob vsakokratnem javnem pozivu za nabor operacij za financiranje iz sredstev LAS upravni odbor imenuje iz skupne liste iz prejšnjega odstavka 3 člane – glavne ocenjevalce in 2 namestnika članov, ki bodo ocenili prispele vloge, pri čemer upošteva poglavje Korupcijska tveganja in preprečevaje konflikta interesov iz te pogodbe (ocenjevalna komisija za javni poziv).

Ocenjevalna komisija ima predsednika.

Pri imenovanju upravni odbor upošteva strokovno usposobljenost: ekonomsko/ pravno/ tehnično/upravno usposobljenost.

Nadomestna člana nastopita funkcijo v primeru ko je potrebno zamenjati katerega izmed stalnih članov.

Vsak ocenjevalec je pri svojem delu samostojen, neodvisen in njegova ocena operacije je enakopravna z ocenama ostalih članov.

Član ocenjevalne komisije ne more biti član kateregakoli organa LAS Kozjak-Pohorje.

5. člen

Mandat članov ocenjevalne komisije je enak trajanju Pogodbe.

Članu ocenjevalne komisije, ki je vpisan na skupno listo članov komisije za ocenjevanje (skupna lista), preneha mandat pred potekom Pogodbe, če sam odstopi ali če je razrešen.

Članu ocenjevalne komisije, ki je ob javnem pozivu imenovan za glavnega ocenjevalca ali nadometnega člana glavnega ocenjevalca, preneha mandat glavnega ocenjevalca ali nadomestnega člana po zaključku vseh postopkov vezanih na zadevni javni poziv, če sam odstopi ali če je razrešen.

Upravni odbor LAS Kozjak-Pohorje lahko razreši člana ocenjevalne komisije, če ta deluje v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS, če svojega dela ne opravlja strokovno, korektno in neodvisno ali če ugotovi, da je prišlo do konflikta interesov.

V primeru prenehanja mandata članu ocenjevalne komisije, ki je ob javnem pozivu imenovan za glavnega ocenjevalca ali nadometnega člana glavnega ocenjevalca, se izvede ponovno imenovanje člana komisije.

V primeru prenehanja mandata članu ocenjevalne komisije, ki je vpisan na skupno listo članov komisije za ocenjevanje, skupščina izvoli na skupno listo novega člana komisije.

IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI

6. člen

Člani komisije se s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov ter avtorskih pravic na dokumentih, ki jih prejmejo v zvezi delom komisije, in sicer da:

- je njihovo delo zaupne narave;
- so zavezani k molčečnosti, nepristranskosti in k varovanju osebnih podatkov ter avtorskih pravic dokumentov v okviru LAS Kozjak–Pohorje;
- bodo z vlogami ravnali kot z dokumenti zaupne narave in da ne bodo reproducirali ali drugače razširjali dokumentov, njihove vsebine in podatkov pridobljenih v ocenjevalnem postopku in da z njimi ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb;
- ne bodo sodelovali pri obravnavi vloge za izbor projekta, v kolikor bodo zasebno ali poslovno povezani s prijaviteljem na Javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov lahko nastalo navzkrižje interesov;
- se bodo nemudoma izločili iz postopka v primeru ugotovitve obstoja konflikta interesov pri obravnavi / ocenjevanju vloge za izbor projekta s pisno ali ustno izjavo za zapisnik.

Po opravljenem pregledovanju in ocenjevanju operacij bodo vso originalno dokumentacijo vrnili LAS Kozjak-Pohorje, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

DELOVANJE OCENJEVALNE KOMISIJE ZA JAVNI POZIV

7. člen

Seja ocenjevalne komisije se izvede v fizični obliki ali preko elektronskih sredstev.

Ocenjevalna komisija lahko zaseda, če so prisotni vsi trije glavni ocenjevalci oziroma njihovi nadomestni člani.

Vloge se ocenjujejo v skladu z internim aktom o izboru operacij.
Delo ocenjevalne komisije je zaupno.
Člani ocenjevalne komisije morajo z vlogami ravnati kot z dokumenti zaupne narave in jih ne smejo reproducirati ali drugače razširjati.

8. člen

Seje ocenjevalne komisije sklicuje in vodi predsednik ocenjevalne komisije.

Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlagani dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje.

Vabilo se posreduje članom komisije najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga sporočili vodilnemu partnerju.

Član ocenjevalne komisije se mora udeležiti seje komisije.

V primeru, da je član ocenjevalne komisije LAS Kozjak-Pohorje neposredno povezan s projektom, vlagateljem ali partnerjem projekta, ki je predmet obravnave, se mora tisti član izločiti iz postopka obravnave takega projekta zaradi nasprotja interesov v skladu z določili Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri.

Član se iz postopov izloči na način, da o tem nemudoma ustno ali pisno obvesti predsednika in člane tega organa. Organ presodi okoliščine nasprotja interesov ter v zvezi s tem zavzame sklep o izločitvi . Ugotovitve in sklep organa se zapišejo v zapisniku. Takšnega člana nadomesti nadomestni član.

Če je več članov ocenjevalne komisije zasebno ali poslovno povezanih s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, se izvede ponovno imenovanje tistih članov ocenjevalne komisije, pri katerih lahko pride do navzkrižja interesov.

V kolikor se iz komisije izloči tudi predsednik komisije, obstoječi člani komisije na seji izvolijo člana, ki nadomešča predsednika komisije.

PREDSEDNIK OCENJEVALNE KOMISIJE

9. člen

Seje ocenjevalne komisije vodi predsednik, ki ga imenuje upravni odbor.

Predsednik komisije ima sledeče naloge:
- vodi delo komisije,
- zastopa in predstavlja komisijo v organih LAS in drugod,
- poroča o delu komisije upravnemu odboru ter po potrebi obvešča tudi druge organe LAS,
- predlaga skupščini razrešitev člana komisije, če oceni, da so za to podani pogoji,
- opravlja ostale naloge po internih aktih Las in drugih pravilih.

ZAPISNIK OCENJEVALNE KOMISIJE

10. člen

Vodilni partner pripravi zapisnik o seji ocenjevalne komisije. Zapisnik podpiše predsednik ocenjevalne komisije.

Pripravi se:
- zapisnik o odpiranju vlog in ugotavljanju administrativne ustreznosti vlog,
- zapisnik o izpolnjevanju pogojev in ustreznosti predlaganih operacij in
- zapisnik o ocenjevanju in razvrščanju vlog,
- predlog za izbor operacij za sofinanciranje.

Komisija upravnemu odboru posreduje skupni zapisnik o ocenjevanju in razvrščanju vlog, ki mu priloži zapisnik o odpiranju vlog in ugotavljanju administrativne ustreznosti vlog ter zapisnik o izpolnjevanju pogojev in ustreznosti predlaganih operacij.

V kolikor upravni odbor zahteva dodatno dokumentacijo o izboru operacij mu jo je vodilni partner v imenu ocenjevalne komisije dolžan predložiti.

Po opravljenem ocenjevanju morajo člani komisije originalno dokumentacijo vrniti LAS, to je v prostore vodilnega partnerja LAS, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa uničiti.

PLAČILO DELA/ POVRNITEV STROŠKOV ČLANOM KOMISIJE

11. člen

Za plačilo opravljenega dela in povrnitev stroškov se z vsakim posamičnim članom ocenjevalne komisije, ki ocenjuje projekte ali opravlja druga dela v tej zvezi sklene podjemna pogodba ali druga ustrezna pravna podlaga.

Posameznemu članu ocenjevalne komisije pripada največ 100 EUR neto za javni poziv.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Vodilni partner članom ocenjevalne komisije zagotavlja pogoje za delo ter jim nudi strokovno in administrativno podporo.

13. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor LAS Kozjak-Pohorje.

Datum: 9. 6. 2026

Predsednica
Upravnega odbora LAS Kozjak-Pohorje,
Lucija Tomšič

