

Na podlagi določil 2. člena Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje, člani sprejmejo naslednji

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE LAS KOZJAK-POHORJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela skupščine LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljnjem besedilu: Skupščine), kot najvišjega organa pogodbenega partnerstva.

ČLANI SKUPŠČINE

2. člen

Skupščino LAS sestavljajo vsi člani LAS in je najvišji organ LAS.

Skupščina je tripartitno sestavljena in sicer iz:

- predstavnikov javnega sektorja (občine, javni zavodi in druge javne institucije)
- predstavnikov ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, kmetje-podjetniki, zadruga in drugi gospodarsko-ekonomski subjekti) in
- predstavnikov socialnega sektorja (fizične osebe, društva, kmetje, zveze nevladnih organizacij in drugi predstavniki civilne družbe).

PRISTOJNOSTI SKUPŠČINE

3. člen

Pristojnosti skupščine so:

- na predlog upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- se seznani z letnim poročilom o izvedenih operacijah in aktivnostih v preteklem letu;
- na predlog upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 in jo potrdi na predlog upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- razpravlja in se seznani z drugimi poročili organov LAS,
- se seznani z razdelitvijo sredstev LAS (sredstva delovanje LAS in operacije),
- izvoli predsednika ter člane upravnega odbora in nadzornega odbora, člane ocenjevalne komisije,
- razreši predsednika, člane upravnega odbora in nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- lahko razreši člana upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- voli vodilnega partnerja,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov,

- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

Skupščina odloča in deluje v skladu s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje ter odločitvami in sklepi sprejetimi na skupščini ter ostalimi akti iz tega področja.

ZASEDANJE SKUPŠČINE

4. člen

Skupščina deluje na rednih, izrednih in korespondenčnih zasedanjih. Sestaja se vsaj enkrat letno.

Seje skupščine se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

Delo skupščine je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

5. člen

Prvo ustanovitveno zasedanje skupščine skliče oseba, ki je vodila pripravljalne aktivnosti za vzpostavitev LAS.

Sejo skupščine skliče upravni odbor glede na potrebe LAS.

Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora skupščina zaradi interesov LAS, hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Upravni odbor mora sklicati sejo skupščine na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner, Upravni odbor ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. O sklicu skupščine morajo biti v elektronski obliki obveščeni vsi člani LAS najmanj 8 dni pred dnevom zasedanja. Obvestilo o sklicu se mora objaviti tudi na spletni strani LAS. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

V izrednih primerih, kadar ne gre za odločanje o zadevah iz SLR, lahko skupščina opravi tudi korespondenčno zasedanje. Odločitev o korespondenčnem zasedanju sprejme predsednik LAS. V primeru korespondenčnega zasedanja prejmejo vsi člani na svoj elektronski naslov obrazložen pisni predlog sklepa. Če člani soglašajo s predlogom, ga povratno pisno potrdijo. Vodilni partner vodi evidenco povratnih odgovorov in o rezultatih sestavi poročilo, ki se objavi na spletni strani LAS.

POTEK SEJE

6. člen

Zasedanje skupščine LAS začne predsednik LAS in predlaga delovno predsedstvo skupščine. V primeru odsotnosti predsednika začne zasedanje skupščine njegov namestnik ali vodilni partner.

Delovno predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in član (overitelj zapisnika). Vsi člani delovnega predsedstva ter drugih delovnih organov morajo biti člani ali predstavniki članov LAS. Za potrebe vodenja seje se lahko določi tudi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, itd.).

Predsednik delovnega predsedstva skupščino vodi.

Če izredno zasedanje skupščine skličejo člani, vodilni partner, upravni odbor ali nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali, pa predsednik LAS izredne seje skupščine ni sklical v skladu z ustanovno pogodbo, jo začne prvopodpisani član, pooblaščen predstavnik upravnega odbora, pooblaščen predstavnik vodilnega partnerja ali predsednik nadzornega odbora, ki predlaga delovno predsedstvo.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko skupščina sklene, da izredno zasedanje skupščine, sklicane s strani članov, vodilnega partnerja, upravnega odbora ali nadzornega odbora, vodi predstavnik pogodbenega partnerja, ki ga izmed navzočih posebej izvoli skupščina. V takem primeru se imenujeta zgolj zapisnikar in overitelj zapisnika.

O vsakem zasedanju in delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj.

7. člen

Vsakdo, ki ima pravico do glasovanja, se mora ob prihodu pred začetkom zasedanja skupščine podpisati na seznam prisotnih in prevzeti glasovalni list.

Če se glede na število članov izkaže za potrebno, skupščina izvoli tudi dva ali več števcev glasov, če je glasovanje tajno pa mora skupščina izvoliti najmanj tri člansko komisijo.

8. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Glasuje se z vzdigovanjem rok oziroma glasovalnih listov, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za" in koliko "proti" predlogu sklepa.

Vsak predstavnik ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

9. člen

Skupščina najprej ugotovi sklepčnost, nato pa obravnava dnevni red po posameznih točkah.

Skupščina na seji redno pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov.

Na dnevni red se mora vedno uvrstiti točka, ki je namenjena vprašanjem in pobudam ter predlogom članov.

10. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če skupščina na seji ne sklene drugače.

11. člen

Za red na seji skrbi predsednik delovnega predsedstva. Predsednik delovnega predsedstva opomni člana LAS ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član LAS ali drug udeleženec po opominu še naprej moti delo skupščine, lahko predsednik delovnega predsedstva zahteva odstranitev člana ali drugega udeleženca s seje. O odstranitvi odloča Skupščina.

PREKINITEV SEJE

12. člen

Seja skupščine se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

ODLOČANJE NA SKUPŠČINI

13. člen

Glasovalno pravico na sejah Skupščine imajo člani - fizične osebe, medtem ko glasovalno pravico pravnih oseb uresničujejo njihovi zakoniti zastopniki ali z njihove strani pooblašcene osebe. Pooblaščenec se v pooblastilu določi obseg glasovalnih pravic.

Skupščina LAS je sklepčna, če je navzoča vsaj navadna večina vseh članov LAS.

Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.

14. člen

Skupščina sprejema sklepe in odloča o vseh zadevah, ki spadajo v njeno pristojnost, z navadno večino glasov prisotnih članov, razen v primerih, ko ta pogodba določa drugače.

Glasovanje na skupščini je javno, razen v primerih, ki jih določajo drugi predpisi ali odločitve skupščine.

Vsak član skupščine ima en glas v okviru sektorja, v katerega spada. Vsak sektor ima 1 glas.

Skupščina glasuje tako, da posamezni sektor:

- najprej glasuje ZA predlog sklepa in
- nato glasuje PROTI predlogu sklepa.

Če je posamezni sektor za predlagano odločitev glasoval z večino glasov (tega sektorja), se šteje, da je posamezni sektor glasoval za predlagano odločitev.

Odločitev na skupščini je sprejeta, če sta zanjo glasovala vsaj dva sektorja (torej 2/3 glasov).

ZAPISNIK SKUPŠČINE

15. člen

O sejah skupščine se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsednik delovnega predsedstva.

Zapisnik seje Skupščine zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, izide glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

Zapisnik se potrdi najkasneje na naslednji seji Skupščine.

Zapisniku morajo biti priložena tudi morebitna pooblastila nenavzočih članov oziroma predstavnikov.

Zapisnik skupščine mora biti v roku 10 dni po koncu skupščine najmanj 30 dni na vpogled vsem članom na poslovnem naslovu LAS.

16. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS.

Sprejet zapisnik se pošlje v vednost vsem članom skupščine skupaj s sklicem naslednje seje.

PLAČILO

17. člen

Za udeležbo na seji skupščine člani LAS ne morejo zahtevati plačila.

SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

18. člen

Poslovnik in njegove morebitne spremembe ali dopolnitve sprejme skupščina z navadno večino glasov navzočih članov.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina.

Kraj in datum:, Podvelka 25.7.2023

Predsednik/ca LAS Kozjak-Pohorje
Lucija Smolnik

