

Poslovnik o delu Upravnega odbora LAS Kozjak-Pohorje

Na podlagi določil 30. člena Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje, upravni odbor sprejme naslednji

POSLOVNIK O DELU UPRAVNEGA ODBORA LAS KOZJAK-POHORJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela upravnega odbora LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor).

IMENOVANJE ČLANOV UPRAVNEGA ODBORA

2. člen

Člane upravnega odbora izvoli skupščina. Člani upravnega odbora so voljeni za dobo trajanja te pogodbe.

PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOST UPRAVNEGA ODBORA

3. člen

Upravni odbor opravlja naloge, ki mu jih naloži skupščina in naloge, ki spadajo v njegovo delovno področje oz. pristojnost.

Pristojnosti upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino;
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine;
- odloča o razdelitvi in porabi vseh sredstev LAS;
- v imenu LAS potrjuje javne pozive za financiranje operacij ter po potrebi tudi druge javne pozive/razpise;
- na podlagi ocenitve ocenjevalne komisije potrjuje operacije za sofinanciranje;
- sprejme letni načrt aktivnosti in ga pošlje pristojnemu organu v potrditev;
- spremlja izvajanje operacij;
- sprejme letno poročilo o izvedenih operacijah in aktivnostih v preteklem letu in ga posreduje skupščini v seznanitev;
- potrjuje poročila o izvedbi operacij in ima pregled nad spoštovanjem obveznosti operacij tudi po izplačilu sredstev;
- potrdi letno poročilo o izvajanju SLR, ki ga pripravi vodilni partner LAS;
- predlaga spremembe ustanovne pogodbe in pripravo drugih splošnih aktov LAS;
- sprejema interne akte LAS;
- imenuje predsednika in člane ocenjevalne komisije in nadomestne člane,
- po potrebi imenuje druge občasne organe;
- predlaga skupščini prenehanje LAS ali nadaljevanje LAS v novem programskem obdobju po letu 2027;

Poslovnik o delu Upravnega odbora LAS Kozjak-Pohorje

- zagotavlja učinkovito in sprotno posvetovanje z vsemi zainteresiranimi člani LAS;
- potrdi pogodbo z vodilnim partnerjem;
- opravlja druge naloge po potrebi.

Upravni odbor odloča in deluje v skladu s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje ter odločitvami in sklepi sprejetimi na skupščini.

Upravni odbor je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Če upravni odbor ravna škodljivo za LAS, če odobri porabo javnih sredstev na netransparenten, nenamenski način, v nasprotju s SLR in LAS zaradi tega ravnanja izgubi sredstva ali doleti LAS kazni za prekršek, so za nastalo škodo solidarno odgovorni vsi člani upravnega odbora. V tem primeru skupščina razreši vse člane upravnega odbora in zahteva vračilo nastale škode.

Člani upravnega odbora varujejo uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu.

4. člen

Upravni odbor je v LAS najvišji organ upravljanja. Je tripartitno sestavljen. Ima 15 članov in sicer:

- 5 članov predstavnikov javnega sektorja,
- 5 članov predstavnikov ekonomskega sektorja,
- 5 članov predstavnikov socialnega sektorja.

V vsakem sektorju je po en predstavnik iz območja posamezne občine podpisnice te pogodbe. Član upravnega odbora je lahko le član ali predstavnik člana LAS.

Mandat članov upravnega odbora je enak trajanju te pogodbe.

PRESEDNIK UPRAVNEGA ODBORA

5. člen

Predsednik LAS je po funkciji predsednik upravnega odbora.

SEJE IN SKLICEVANJE SEJ

6. člen

Upravni odbor deluje na sejah. Sejo upravnega odbora skliče predsednik po svoji presoji ali na predlog enega od članov upravnega odbora ali na predlog vodilnega partnerja, če presodi, da obstaja potreba.

Poslovnik o delu Upravnega odbora LAS Kozjak-Pohorje

Upravni odbor mora na sejo povabiti vodilnega partnerja. Če smatra, da je to potrebno zaradi določenih pojasnil, predlogov, tolmačenj itd., lahko povabi tudi člane drugega organa LAS.

7. člen

Seje upravnega odbora so lahko redne s fizično prisotnostjo članov ob določenem času na določenem kraju ali redne preko video elektronskih medijev.

Seje upravnega odbora so lahko izredne tudi v obliki korespondenčne seje s pisnim glasovanjem preko elektronskih medijev.

8. člen

Pisno vabilo za redno sejo upravnega odbora morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred sejo. Iz vabila mora biti razviden dnevni red, posamezne točke dnevnega reda morajo biti obrazložene in vsebovati morajo predlog sklepov. Člani upravnega odbora prejmejo vabilo s pisnim gradivom na svoj elektronski naslov.

Ostali vabljeni na sejo lahko prejmejo vabilo brez obrazložitve in predloga sklepov.

9. člen

V izrednih razmerah ali če se tako predhodno dogovorijo člani upravnega odbora, lahko predsednik upravnega odbora skliče korespondenčno sejo, ki se začne z dnem razpošiljanja obvestila in vabila na sodelovanje v korespondenčni seji, zaključi se, ko večina članov upravnega odbora pisno odgovori na predlog sklepov z izjavo: se strinjam, se ne strinjam ali se vzdržim. Čas trajanja korespondenčne seje ne sme biti daljši od treh dni.

Glede vabljenja in gradiv za korespondenčno sejo se smiselno uporabljajo določila prejšnjega člena.

10. člen

Član Upravnega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti osebno ali po pooblastilu.

Vsak član upravnega odbora ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Upravni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča, razen če sam ne določi drugače. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za" in koliko "proti" predlogu sklepa.

Član upravnega odbora ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v upravnem odboru, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

Vsak predstavnik ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

POTEK SEJE

11. člen

Upravni odbor vodi predsednik.

V odsotnosti predsednika vodi upravni odbor s strani predsednika pooblaščen oseba.

Ne glede na določbi prvih dveh odstavkov lahko upravni odbor v nujnih primerih sklene, da ga vodi član upravnega odbora, ki ga izmed navzočih posebej izvoli upravni odbor.

12. člen

Upravni odbor najprej ugotovi sklepčnost, nato pa obravnava dnevni red po posameznih točkah.

Upravni odbor na seji redno pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov.

Na dnevni red se mora vedno uvrstiti točka, ki je namenjena vprašanjem in pobudam ter predlogom članov.

13. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če Upravni odbor na seji ne sklene drugače.

14. člen

Za red na seji skrbi Predsednik upravnega odbora.

Predsednik opomni člana Upravnega odbora ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član upravnega odbora po opominu še naprej moti delo upravnega odbora, lahko predsednik zahteva odstranitev člana s seje.

O odstranitvi odloča upravni odbor.

15. člen

Za člana upravnega odbora, ki se trikrat neupravičeno ne udeleži seje, lahko Upravni odbor predlaga Skupščini razrešitev.

ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE

16. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotovi, da ni zagotovljena sklepčnost.

17. člen

Seja Upravnega odbora se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

GLASOVANJE NA SEJI UPRAVNEGA ODBORA

18. člen

Vsak članu upravnega odbora ima en glas.

Podrobna razdelitev glasov predstavnikov posameznega sektorja iz posameznih območij LAS je:

Iz območja:	število glasov javni sektor	število glasov ekonomski sektor	število glasov socialni sektor	skupaj število glasov	skupaj % glasov
Občine Lovrenc na Pohorju	1	1	1	3	20
Občine Podvelka	1	1	1	3	20
Občine Radlje ob Dravi	1	1	1	3	20
Občine Ruše	1	1	1	3	20
Občine Selnica ob Dravi	1	1	1	3	20
SKUPAJ	5	5	5	15	100

19. člen

Upravni odbor odloča na seji, ki je sklepčna, če so prisotni člani treh sektorjev, ki imajo skupaj več kot polovico vseh glasov.

Upravni odbor odloča s sklepom, z večino glasov vseh članov. Odločitev je sprejeta, če so zanjo glasovali člani, ki imajo skupaj najmanj 8 glasov.

ZAPISNIK UPRAVNEGA ODBORA

20. člen

O sejah upravnega odbora se izdela zapisnik.

Zapisnikarja za posamezno sejo določi upravni odbor.

Zapisnik seje upravnega odbora zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, izide glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

21. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS.

Sprejet zapisnik se pošlje v vednost vsem članom Upravnega odbora skupaj s sklicem naslednje seje.

PRENEHANJE ČLANSTVA V UPRAVNEM ODBORU

22. člen

Članom upravnega odbora preneha članstvo:

- prostovoljno, če se članstvu pisno odpove,
- s potekom mandata,
- v primeru smrti,
- z razrešitvijo s strani skupščine.

23. člen

Člana upravnega odbora lahko razreši skupščina, če deluje v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS. Zoper sklep skupščine o prenehanju funkcije članu upravnega odbora ni pritožbe.

Skupščina mora v 30. dneh po sprejetju sklepa o prenehanju mandata članu upravnega odbora imenovati novega člana iz istega sektorja in istega območja LAS, pri čemer upošteva določila ustanovne pogodbe.

PLAČILO

24. člen

Za udeležbo na seji upravnega odbora člani ne morejo zahtevati plačila.

SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

25. člen

Poslovnik in njegove morebitne spremembe ali dopolnitve sprejme upravni odbor.

Poslovnik o delu Upravnega odbora LAS Kozjak-Pohorje

KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor.

Kraj in datum: *LADJE, 29.6.2023*

Predsednik/ca LAS Kozjak-Pohorje