

Na podlagi določil 30. člena Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje, upravni odbor sprejme naslednji

POSLOVNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE

LAS KOZJAK-POHORJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Ocenjevalne komisije LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalna komisija/komisija).

PRISTOJNOSTI OCENJEVALNE KOMISIJE

2. člen

Ocenjevalna komisija je organ pogodbenega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje, ki ocenjuje operacije, prispele na javni poziv za izbor operacij in predlaga operacije za financiranje v končno potrditev upravnemu odboru.

3. člen

Ocenjevalna komisija kot organ pogodbenega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje opravlja naslednje naloge:

- preveri pravočasnost prispelih vlog,
- preveri administrativno ustreznost in popolnost prispelih vlog,
- preveri izpolnjevanje pogojev in ustreznosti predlagane operacije,
- prijavitelje pozove na morebitne dopolnitve,
- pregleda dopolnitve vlog,
- popolne vloge oceni na podlagi meril,
- po potrebi od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila,
- pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja (zapisnik),
- pripravi predlog za izbiro operacij, glede na doseženo število točk pri ocenjevanju, ter ga predloži Upravnemu odboru.

Ocenjevalna komisija opravlja naloge in deluje v skladu s:

- Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljevanju: Pogodba),
- tem poslovnikom,
- pravilnikom, s katerim so določeni pogoji, merila in postopki izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij,
- odločitvami in sklepi sprejetimi na Upravnem odboru in Skupščini in
- ostalimi pravili na tem področju.

Za svoje delo je ocenjevalna komisija odgovorna upravnemu odboru.

SESTAVA IN IMENOVANJE OCENJEVALNE KOMISIJE

4. člen

Ocenjevalna komisija ima 15 članov, 3 iz vsakega lokalnega območja LAS. Člani so vpisani na skupni listi članov komisije za ocenjevanje. Člana izvoli na skupno listo skupščina.

Ob vsakokratnem javnem pozivu za nabor operacij za financiranje iz sredstev LAS upravni odbor imenuje iz skupne liste iz prejšnjega odstavka 3 člane – glavne ocenjevalce in 2 namestnika članov, ki bodo ocenili prispele vloge, pri čemer upošteva poglavje Korupcijska tveganja in preprečevanje konflikta interesov iz te pogodbe (ocenjevalna komisija za javni poziv).

Ocenjevalna komisija ima predsednika.

Pri imenovanju upravni odbor upošteva strokovno usposobljenost: ekonomsko/ pravno/ tehnično/upravno usposobljenost.

Nadomestna člana nastopita funkcijo v primeru ko je potrebno zamenjati katerega izmed stalnih članov.

Vsak ocenjevalec je pri svojem delu samostojen, neodvisen in njegova ocena operacije je enakopravna z ocenama ostalih članov.

Član ocenjevalne komisije ne more biti član kateregakoli organa LAS Kozjak-Pohorje.

5. člen

Mandat članov ocenjevalne komisije je enak trajanju Pogodbe.

Članu ocenjevalne komisije, ki je vpisan na skupno listo članov komisije za ocenjevanje (skupna lista), preneha mandat pred potekom Pogodbe, če sam odstopi ali če je razrešen.

Članu ocenjevalne komisije, ki je ob javnem pozivu imenovan za glavnega ocenjevalca ali nadomestnega člana glavnega ocenjevalca, preneha mandat glavnega ocenjevalca ali nadomestnega člana po zaključku vseh postopkov vezanih na zadevni javni poziv, če sam odstopi ali če je razrešen.

Upravni odbor LAS Kozjak-Pohorje lahko razreši člana ocenjevalne komisije, če ta deluje v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS, če svojega dela ne opravlja strokovno, korektno in neodvisno ali če ugotovi, da je prišlo do konflikta interesov.

V primeru prenehanja mandata članu ocenjevalne komisije, ki je ob javnem pozivu imenovan za glavnega ocenjevalca ali nadomestnega člana glavnega ocenjevalca, se izvede ponovno imenovanje člana komisije.

V primeru prenehanja mandata članu ocenjevalne komisije, ki je vpisan na skupno listo članov komisije za ocenjevanje, skupščina izvoli na skupno listo novega člana komisije.

IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI

6. člen

Ocenjevalci se s pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti pri delu zavežejo:

- da bodo z vlogami ravnali kot z dokumenti zaupne narave in da ne bodo reproducirali ali drugače razširjali dokumentov, njihove vsebine in podatkov pridobljenih v ocenjevalnem postopku in da z njimi ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb,
- da ne sodelujejo v predlagani operaciji, ki jo ocenjujejo, da niso zasebno ali poslovno povezani s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov,
- da bodo predsedniku Las ali drugemu organu na njihovo zahtevo razkrili zahtevane podatke,
- da bodo upoštevali ostale obveznosti, določene s pogodbo in ostalimi akti LAS.

Člani komisije se s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov ter avtorskih pravic na dokumentih, ki jih prejmejo v zvezi delom komisije.

Po opravljenem pregledovanju in ocenjevanju operacij bodo vso originalno dokumentacijo vrnili LAS Kozjak-Pohorje, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

DELOVANJE OCENJEVALNE KOMISIJE ZA JAVNI POZIV

7. člen

Seja ocenjevalne komisije se izvede v fizični obliki ali preko elektronskih sredstev.

Ocenjevalna komisija lahko zaseda, če so prisotni vsi trije glavni ocenjevalci oziroma njihovi nadomestni člani.

Vloge se ocenjujejo v skladu z internim aktom o izboru operacij.

Delo ocenjevalne komisije je zaupno.

Člani ocenjevalne komisije morajo z vlogami ravnati kot z dokumenti zaupne narave in jih ne smejo reproducirati ali drugače razširjati.

8. člen

Seje ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner.

Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlagani dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje.

Vabilo se posreduje članom komisije najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga sporočili vodilnemu partnerju.

Član ocenjevalne komisije se mora udeležiti seje komisije.

V kolikor je član komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov je dolžan v roku 3 dni od prejema vabila o tem obvestiti vodilnega partnerja, da ga izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv in ga nadomesti s prvim nadomestnim članom.

V kolikor je tudi prvi nadomestni član komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov je dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti vodilnega partnerja, da ga nadomesti z drugim nadomestnim članom.

V kolikor je tudi drugi nadomestni član ocenjevalne komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov je dolžan o tem v roku 3 dni obvestiti vodilnega partnerja.

Ne glede na drugi odstavek 8. člena tega poslovnika lahko v primeru, ko je več članov ocenjevalne komisije zasebno ali poslovno povezanih s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, se izvede ponovno imenovanje tistih članov ocenjevalne komisije, pri katerih lahko pride do navzkrižja interesov.

V kolikor član komisije šele na pregledovanju administrativne ustreznosti ugotovi, da je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, se član komisije takoj odstrani iz seje. Seja se zaključi z zmanjšanim številom članov komisije. Na naslednjo sejo se vabi prvega nadomestnega člana komisije.

V kolikor se iz komisije izloči tudi predsednik komisije, obstoječi člani komisije na seji izvolijo člana, ki nadomešča predsednika komisije.

PREDSEDNIK OCENJEVALNE KOMISIJE

9. člen

Seje ocenjevalne komisije vodi predsednik, ki ga imenuje upravni odbor.

Predsednik komisije ima sledeče naloge:

- vodi delo komisije,
- zastopa in predstavlja komisijo v organih LAS in drugod,
- poroča o delu komisije upravnemu odboru ter po potrebi obvešča tudi druge organe LAS,
- predlaga skupščini razrešitev člana komisije, če oceni, da so za to podani pogoji,

- opravlja ostale naloge po internih aktih Las in drugih pravilih.

ZAPISNIK OCENJEVALNE KOMISIJE

10. člen

Vodilni partner pripravi zapisnik o seji ocenjevalne komisije. Zapisnik podpiše predsednik ocenjevalne komisije.

Pripravi se:

- zapisnik o odpiranju vlog in ugotavljanju administrativne ustreznosti vlog,
- zapisnik o izpolnjevanju pogojev in ustreznosti predlaganih operacij in
- zapisnik o ocenjevanju in razvrščanju vlog,
- predlog za izbor operacij za sofinanciranje.

Komisija upravnemu odboru posreduje skupni zapisnik o ocenjevanju in razvrščanju vlog, ki mu priloži zapisnik o odpiranju vlog in ugotavljanju administrativne ustreznosti vlog ter zapisnik o izpolnjevanju pogojev in ustreznosti predlaganih operacij.

V kolikor upravni odbor zahteva dodatno dokumentacijo o izboru operacij mu jo je vodilni partner v imenu ocenjevalne komisije dolžan predložiti.

Po opravljenem ocenjevanju morajo člani komisije originalno dokumentacijo vrniti LAS, to je v prostore vodilnega partnerja LAS, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa uničiti.

PLAČILO DELA/ POVRNITEV STROŠKOV ČLANOM KOMISIJE

11. člen

Za plačilo opravljenega dela in povrnitev stroškov se z vsakim posamičnim članom ocenjevalne komisije, ki ocenjuje projekte ali opravlja druga dela v tej zvezi sklene podjemna pogodba ali druga ustrezna pravna podlaga.

Posameznemu članu ocenjevalne komisije pripada največ 100 EUR neto za javni poziv.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Vodilni partner članom ocenjevalne komisije zagotavlja pogoje za delo ter jim nudi strokovno in administrativno podporo.

13. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor LAS Kozjak-Pohorje.

RADUJE, 29.6 2023

 LAS Kozjak Pohorje:


Priloga 1: Izjava o ravnanju z dokumenti in izjava o nepristranskosti

IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI IN ZAUPNOSTI PRI DELU

Izjava se nanaša na javni poziv:	
----------------------------------	--

Na podlagi Poslovnika o delu ocenjevalne komisije LAS Kozjak-Pohorje

Podpisani(a)

dajem

IZJAVO

- da bom z vlogami ravnal kot z dokumenti zaupne narave in da ne bom reproduciral ali drugače razširjal dokumentov, njihove vsebine in podatkov pridobljenih v ocenjevalnem postopku in da z njimi ne bom seznanjal nepooblaščenih oseb,
- da ne sodelujem v predlagani operaciji, ki jo ocenjujem, da nisem zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov,
- da bom predsedniku Las ali drugemu organu na njihovo zahtevo razkril zahtevane podatke,
- da bom upošteval ostale obveznosti, določene s pogodbo in ostalimi akti LAS.

Zavezujem se k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov ter avtorskih pravic na dokumentih, ki jih prejmem v zvezi delom komisije.

Po opravljenem pregledovanju in ocenjevanju operacij bom vso originalno dokumentacijo vrnila LAS Kozjak-Pohorje, pomožno dokumentacijo uničil(a), elektronske datoteke pa izbrisal(a).

Datum: _____

Podpis: _____