

V skladu s:

- Strateškim načrtom Skupne kmetijske politike 2023-2027, v nadaljevanju SKP,
- 10. točko 6. člena Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Ul. RS št. 161 z dne 23.12.2022), v nadaljevanju Uredba,
- Javnim pozivom za oblikovanje lokalnih akcijskih skupin in pripravo strategij lokalnega razvoja do leta 2027 (Ur. l. RS 161 z dne 23.12.2022),
- pogodbo za izvedbo aktivnosti pred ustanovitvijo skupnega LAS-a, sklenjene med Občinami Lovrenc na Pohorju, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ruše in Selnica ob Dravi,
- posameznimi pristopnimi izjavami predstavnikov javnih in zasebnih socio-ekonomskih interesov

sklepajo predstavniki javnega, ekonomskega in socialnega sektorja iz območja Občine Lovrenc na Pohorju, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ruše in Selnica ob Dravi, ki so navedeni kot podpisniki te pogodbe, sklepajo naslednjo

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE LAS KOZJAK - POHORJE

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo, da:

- se s to pogodbo lokalno partnerstvo na območjih Občine Radlje ob Dravi, Občine Selnica ob Dravi, Občine Ruše, Občine Podvelka in Občine Lovrenc na Pohorju v programskem obdobju 2021-2027 na novo ustanavlja,
- želijo v okviru partnerstva iz prejšnjega odstavka pripraviti in izvesti tudi Strategijo lokalnega razvoja na območjih Občine Radlje ob Dravi, Selnica ob Dravi, Ruše, Podvelka in Lovrenc na Pohorju v obdobju do 2027,
- delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi,
- je območje LAS povezano v homogeno geografsko in funkcionalno celoto in zajema območje petih občin: Lovrenc na Pohorju, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ruše in Selnica ob Dravi.
- je območje LAS teritorij znotraj navedenih občin in zunanje meje občin predstavljajo zunanje meje območja LAS Kozjak – Pohorje,
- imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja do leta 2027,
- je namen sklenitve te pogodbe ustanovitev Lokalne akcijske skupine LAS Kozjak-Pohorje (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev (javnega, gospodarskega in socialnega), sestavljenih iz javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22; v nadaljevanju: Uredba), ki bo pripravilo in izvajalo Strategijo lokalnega razvoja na območjih Občine Radlje ob Dravi, Občine Selnica ob Dravi, Občine Ruše, Občine Podvelka in Občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: območje LAS) v obdobju do 2027.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Delovanje LAS temelji na načelih:

- svobodnega združevanja,
- enakopravnosti,
- vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsakega člana,
- zvestobe v razmerju do drugih partnerjev,
- vestnosti in poštenja,
- skrbnega ravnanja,
- prepoved povzročanja škode,
- transparentnosti poslovanja,

- pristopa od spodaj navzgor,
- preprečevanja nasprotja interesov.

Pri svojem delovanju LAS sodeluje z različnimi javnimi in zasebnimi ustanovami, javnimi organi, društvi in drugimi pravnimi osebami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti ter imajo sorodne namene in cilje.

3. člen

Ime lokalne akcijske skupine je: Lokalna akcijska skupina LAS Kozjak - Pohorje.

Skrajšano ime je: LAS KP.

Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG KP.

Sedež LAS in poslovni naslov LAS Kozjak – Pohorje je na sedežu aktivne pisarne vodilnega partnerja.

4. člen

LAS je pogodbeno partnerstvo. Pogodbene stranke so soglasne, da gre to pogodbo šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba.

LAS v pravnem prometu s tretjim zastopa in predstavlja predsednik LAS.

LAS ima zaščitni znak (logotip) in žig.

5. člen

Delo LAS in njegovih organov je javno, ob upoštevanju veljavne zakonodaje na področju varstvo osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in interesov LAS in njegovih članov. O svojem delu LAS obvešča svoje člane na naslednje načine:

- preko lastne spletne strani,
- preko spletnih strani občin, članic partnerstva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- s pošiljanjem obvestil članom preko pošte, elektronske pošte ali uporabe drugih telekomunikacijskih sredstev.

Člani LAS imajo pravico vpogleda v zapisnike in druge dokumente organov LAS. Vodilni partner LAS je dolžan zainteresiranemu članu predložiti na vpogled zapisnike ter ostale zahtevane dokumente organov LAS, vendar samo ob navzočnosti predstavnika upravnega odbora in z vednostjo predsednika LAS.

Širšo javnost obvešča LAS o svojem delu tako, da redno objavlja novice in informacije na lastni spletni strani, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, vabi na svoje seje predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu LAS je odgovoren vodilni partner.

III. ČLANSTVO V PARTNERSTVU LAS

6. člen

Članstvo v LAS je prostovoljno. Članstvo nastopi s podpisom te pogodbe ali kasneje s podpisom pristopne izjave k tej pogodbi. Original te pogodbe in pristopne izjave so deponirane pri vodilnem partnerju.

Člani, ki so podpisniki te pogodbe, so ustanovni člani, ostali člani, ki so podpisniki pristopne izjave k tej pogodbi, so pridruženi člani LAS. Pravice in obveznosti obojih so izenačene.

Kdorkoli iz 7. člena te pogodbe, ki izkaže interes za sodelovanje pri pripravi ali izvedbi SLR, lahko vstopi kot član v LAS in pridobi pravice, dolžnosti in obveznosti z dnem podpisa te pogodbe ali pristopne izjave.

Če želi postati članica LAS občina, ki ni podpisnica te pogodbe, mora o tem odločiti skupščina.

7. člen

Član LAS lahko postane:

- vsaka fizična oseba, nad dopolnjenimi 15. let, ki ima stalno bivališče na območju LAS,.
- fizična oseba z dejavnostjo in sedežem na območju LAS,
- pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS ali nevladna organizacija (npr. civilna iniciativa), ki deluje na območju LAS,
- pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS.

Oseba, ki želi kasneje pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi. S pristopom v članstvo LAS pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

8. člen

Člani LAS-a so razvrščeni v tri sektorje in sicer:

- javni sektor (občine, javni zavodi in druge javne institucije),
- ekonomski sektor (gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, kmetje-podjetniki, zadruga in drugi gospodarsko-ekonomski subjekti),
- socialni sektor (fizične osebe, društva, kmetje, zveze nevladnih organizacij in drugi predstavniki civilne družbe).

9. člen

Člani LAS so enakopravni.

Člani LAS imajo naslednje pravice:

- da volijo, so voljeni in da delujejo v organih LAS,
- da glasujejo na skupščini LAS,
- da enakopravno izražajo svoja mnenja, stališča in predloge glede zadev, ki se nanašajo na izvajanje SLR, delo organov LAS ali drugo v zvezi z LAS,
- da dajejo pobude ali vprašanja v zvezi z delom in poslovanjem LAS in imajo pravico nanje dobiti odgovor,
- da sodelujejo pri pripravi, spremljanju in izvajanju SLR,
- da so seznanjeni s finančnim poslovanjem LAS in z informacijami o delu in poslovanju LAS in njegovih organov,
- da uresničujemo svoje interese povezane s cilji LAS;
- druge pravice, določene s pogodbo in sklepi organov LAS.

10. člen

Dolžnosti članov LAS so:

- da v organih LAS, v katere so imenovani, delujejo vestno in s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- da izpolnjujejo vse obveznosti, ki izhajajo iz članstva v LAS,
- da varujejo ugled LAS in njenih članov,
- da si prizadevajo za uresničitev in doseganje ciljev SLR,
- da spoštujejo in se ravna po tej pogodbi in drugih aktih LAS ter sklepah organov LAS,
- da obveščajo LAS o spremembi svojih podatkov, ki so pomembni za LAS;
- da posredujejo LAS informacije, ki so pomembne za izvajanje skupnih nalog.

11. člen

Članstvo v LAS preneha:

- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS in ko se z izstopno izjavo seznaní Upravni odbor,
- z izključitvijo na podlagi sklepa skupščine, če član ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
- z izgubo poslovne sposobnosti člana,
- s smrtjo ali prenehanjem člana,

- če je z aktom državnega organa članu prepovedano opravljanje dejavnosti,
- če pravna oseba javnega prava, društvo in druga pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS, izgubi status delovanja v javnem interesu,
- v ostalih primerih, ko članstvo ni več mogoče.

Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.

Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.

S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj partnerja po tej pogodbi, brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

IV. ORGANI LAS

12. člen

Organi LAS so:

- skupščina,
- upravni odbor LAS,
- predsednik LAS
- nadzorni odbor LAS,
- ocenjevalna komisija LAS.

Kandidiranje v organe LAS in izvolitev članov organov LAS

13. člen

Kandidacijski postopek se začne z objavo javnega povabila k oddaji kandidatur za člane v organih LAS. Javno povabilo mora biti objavljeno na spletni strani LAS. Prvo javno povabilo pred ustanovno skupščino objavi oseba, ki vodi pripravljalne aktivnosti za ustanovitev LAS, kasnejša javna povabila objavi vodilni partner.

Javno povabilo mora vsebovati navedbe:

- navedbo organov za katere poteka kandidacijski postopek
- število članov;
- mandatno obdobje;
- pogoje in rok za kandidiranje;
- obvezne podatke pisnih kandidatur;
- predlagatelje kandidatov in način izvolitve.

Pogoj za izvolitev v organe LAS je članstvo v LAS, razen v primeru volitev članov ocenjevalne komisije, ki so lahko zunanji strokovnjaki.

V organe LAS so izvoljene fizične osebe. Člana LAS, ki je pravna oseba, zastopa na sejah organov LAS zakoniti zastopnik člana ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščen oseba.

Kandidaturo za predsednika LAS, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane ocenjevalne komisije sme vložiti vsak član LAS zase ali za vsakogar, ki je v skladu s to pogodbo lahko kandidat.

Pisne kandidature morajo biti vložene do roka, v pisni obliki in na način določen v javnem pozivu. Oseba, ki vodi kandidacijski postopek, opravi administrativno kontrolo prispelih vlog in sicer:

- pravočasnost vloge,
- popolnost vloge
- upravičenost kandidiranja glede na pogoje te pogodbe in javnega poziva.

Oseba, ki vodi kandidacijski postopek, pripravi poročilo o prispelih kandidaturah in vse candidature, upravičene in neupravičene, pošlje v seznanitev skupščini s predlogom, da skupščina izvede volitve izmed kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje.

14. člen

Člane organov LAS izvoli skupščina. Glasovanje o članih organov je javno. Če sta za posamezno mesto v organu predlagana dva ali več kandidatov, skupščina glasuje o vsakem posebej. Izvoljen je kandidat, ki prejme več glasov.

Korupcijska tveganja in preprečevaje konflikta interesov

15. člen

Pri kandidiranju, izvolitvi v organe in kasneje pri odločanju morajo člani LAS upoštevati določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZInPK).

V organe LAS ne morejo biti kandidirani ali imenovani: poklicni in nepoklicni funkcionarji, poklicni in nepoklicni župani in podžupani ter uradniki na položajih (nezdružljivost funkcij).

Člani organov LAS ne smejo sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z opravljanjem funkcije, razen priložnostnih daril manjše vrednosti (prepoved sprejemanja daril).

Člani organov LAS morajo biti pozorni na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in morajo storiti vse, da se mu izogijejo. Prav tako člani organov LAS svoje funkcije ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes (dolžnost izogibanja nasprotju interesov). V izogib neživljenjskim situacijam, ki so pri nasprotju interesov možne zaradi majhnosti LAS in posledično zaradi visoke stopnje poznanstev med posamezniki, v izogib zbujanja videza, da določena okoliščina vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje nalog v posameznem organu LAS ter v izogib primerom, ko bi bilo zaradi izločanja posameznikov oteženo ali celo onemogočeno delo organa LAS, morajo člani LAS pri kandidiranju v posamezne organe LAS upoštevati *proaktivno transparentnost*. Kandidati za člane kateregakoli organa LAS mora skupščini pisno in v celoti razkriti vrsto in intenzivnost poznanstev ter osebnih, poslovnih in drugih povezav s pravno, civilno ali fizično osebo, ki je član LASa ali osebo, o katere pravicah ali koristih bo odločal organ, katerega člani so ali bodo postali.

V skladu s prejšnjim odstavkom morajo kandidati za člane upravnega odbora skupščini razkriti svojo zaposlitev ter osebno ali poslovno povezavo z drugimi člani LAS, kasneje pred potrjevanjem operacij za financiranje pa bodo predsedniku LASa razkrili tudi povezavo s predlagateljem operacije, če le-ta ni član LASa.

Člani kateregakoli organa LAS so se zaradi zmanjšanja korupcijskih tveganj ter iz splošnih etičnih razlogov, ki terjajo pošteno razpolaganje z javnimi sredstvi, dolžni sami izogibati nasprotju interesov in se izločiti iz postopka najmanj v delu, ki se nanaša na subjekt, s katerim so člani povezani (poslovno, lastniško, ustanoviteljsko ipd).

A. SKUPŠČINA

Sestava skupščine

16. člen

Skupščino LAS sestavljajo vsi člani LAS in je najvišji organ LAS.

Skupščina je tripartitno sestavljena iz:

- predstavnikov javnega sektorja (občine, javni zavodi in druge javne institucije)
- predstavnikov ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, kmetje-podjetniki, zadruga in drugi gospodarsko-ekonomski subjekti)
- in predstavnikov socialnega sektorja (fizične osebe, društva, kmetje, zveze nevladnih organizacij in drugi predstavniki civilne družbe).

Zasedanje skupščine

17. člen

Skupščina deluje na rednih, izrednih in korespondenčnih zasedanjih. Sestaja se vsaj enkrat letno. Za udeležbo na seji skupščine člani LAS ne morejo zahtevati plačila.

18. člen

Prvo ustanovitveno zasedanje skupščine skliče oseba, ki je vodila pripravljalne aktivnosti za vzpostavitev LAS.

Seje rednih, izrednih in korespondenčnih zasedanj skupščine skliče upravni odbor glede na potrebe LAS.

Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Upravni odbor mora sklicati izredno sejo skupščine na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner, Upravni odbor ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. O sklicu skupščine morajo biti v elektronski obliki obveščeni vsi člani LAS najmanj 8 dni pred dnevom zasedanja. Obvestilo o sklicu se mora objaviti tudi na spletni strani LAS. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

V izrednih primerih, kadar ne gre za odločanje o zadevah iz SLR, lahko skupščina opravi tudi korespondenčno zasedanje. Odločitev o korespondenčnem zasedanju sprejme predsednik LAS. V primeru korespondenčnega zasedanja prejmejo vsi člani LAS na svoj elektronski naslov obrazložen pisni predlog sklepa. Če člani soglašajo s predlogom, ga povratno pisno potrdijo. Vodilni partner vodi evidenco povratnih odgovorov in o rezultatih sestavi zapisnik, ki se objavi na spletni strani LAS.

19. člen

Zasedanje skupščine LAS začne predsednik LAS in predlaga delovno predsedstvo skupščine. Predsednik delovnega predsedstva skupščino vodi. V primeru odsotnosti predsednika LAS začne zasedanje skupščine njegov namestnik ali vodilni partner.

Delovno predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in član (overitelj zapisnika). Vsi člani delovnega predsedstva ter drugih delovnih organov morajo biti člani ali predstavniki članov LAS. Za potrebe vodenja seje se lahko določi tudi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, itd.).

O zasedanju in delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj.

Odločanje na skupščini

20. člen

Glasovalno pravico na sejah Skupščine imajo člani-fizične osebe, medtem ko glasovalno pravico pravnih oseb uresničujejo njihovi zakoniti zastopniki ali z njihove strani pooblaščenec. Pooblaščenec se v pooblastilu določi obseg glasovalnih pravic.

Skupščina LAS je sklepčna, če je navzoča vsaj navadna večina vseh članov LAS.

Če Skupščina ne more odločiti, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.

21. člen

Skupščina sprejema sklepe in odloča o vseh zadevah, ki spadajo v njeno pristojnost, z navadno večino glasov prisotnih članov, razen v primerih, ko ta pogodba določa drugače.

Glasovanje na skupščini je javno, razen v primerih, ki jih določajo drugi predpisi ali odločitve skupščine.

Vsak član skupščine ima en glas v okviru sektorja, v katerega spada. Vsak sektor ima 1 glas.

Skupščina glasuje tako, da posamezni sektor:

- najprej glasuje ZA predlog sklepa in
- nato glasuje PROTI predlogu sklepa.

Če je posamezni sektor za predlagano odločitev glasoval z večino glasov (tega sektorja), se šteje, da je posamezni sektor glasoval ZA predlagano odločitev.

Odločitev na skupščini je sprejeta, če sta zanjo glasovala vsaj dva sektorja (torej 2/3 glasov).

22. člen

Pristojnosti skupščine so:

- na predlog upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- se seznanja z letnim poročilom o izvedenih operacijah in aktivnostih v preteklem letu;
- na predlog upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 in jo potrdi na predlog upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- razpravlja in se seznanja z drugimi poročili organov LAS,
- se seznanja z razdelitvijo sredstev LAS (sredstva delovanje LAS in operacije),
- izvoli predsednika LAS ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in člane ocenjevalne komisije,
- razreši predsednika LAS, člane upravnega odbora in nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- lahko razreši člana upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- voli vodilnega partnerja,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

B. UPRAVNI ODBOR LAS

Sestava in imenovanje

23. člen

Upravni odbor je v LAS najvišji organ upravljanja. Je tripartitno sestavljen. Ima 15 članov in sicer:

- 5 članov predstavnikov javnega sektorja,
- 5 članov predstavnikov ekonomskega sektorja,
- 5 članov predstavnikov socialnega sektorja.

V vsakem sektorju je po en predstavnik iz območja posamezne občine podpisnice te pogodbe.

Član upravnega odbora je lahko le član ali predstavnik člana LAS. Mandat članov upravnega odbora je enak trajanju te pogodbe.



Delovanje in odločanje

24. člen

Upravni odbor deluje na sejah. Sejo upravnega odbora skliče predsednik po svoji presoji ali na predlog enega od članov upravnega odbora ali na predlog vodilnega partnerja, če presodi, da obstaja potreba. Upravni odbor mora na sejo povabiti vodilnega partnerja. Če smatra, da je to potrebno zaradi določenih pojasnil, predlogov, tolmačenj itd., lahko povabi tudi člane drugega organa LAS.

25. člen

Seje upravnega odbora so lahko redne s fizično prisotnostjo članov ob določenem času na določenem kraju ali redne preko video elektronskih medijev.

Seje upravnega odbora so lahko izredne tudi v obliki korespondenčne seje s pisnim glasovanjem preko elektronskih medijev.

26. člen

Pisno vabilo za redno sejo upravnega odbora morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred sejo. Iz vabila mora biti razviden dnevni red, posamezne točke dnevnega reda morajo biti obrazložene in vsebovati morajo predlog sklepov. Člani upravnega odbora prejmejo vabilo s pisnim gradivom na svoj elektronski naslov. Ostali vabljeni na sejo lahko prejmejo vabilo brez obrazložitve in predloga sklepov.

27. člen

V izrednih razmerah ali če se tako predhodno dogovorijo člani upravnega odbora, lahko predsednik upravnega odbora skliče korespondenčno sejo, ki se začne z dnem razpošiljanja obvestila in vabila na sodelovanje v korespondenčni seji, zaključi se, ko večina članov upravnega odbora pisno odgovori na predlog sklepov z izjavo: se strinjam, se ne strinjam ali se vzdržim. Čas trajanja korespondenčne seje ne sme biti daljši od treh dni.

Glede vabljenja in gradiv za korespondenčno sejo se smiselno uporabljajo določila prejšnjega člena.

28. člen

Pri glasovanju v upravnem odboru ima vsak članu upravnega odbora en glas. Podrobna razdelitev glasov predstavnikov posameznega sektorja iz posameznih območij LAS je:

Iz območja:	število glasov javni sektor	število glasov ekonomski sektor	število glasov socialni sektor	skupaj število glasov	skupaj % glasov
Občine Lovrenc na Pohorju	1	1	1	3	20
Občine Podvelka	1	1	1	3	20
Občine Radlje ob Dravi	1	1	1	3	20
Občine Ruše	1	1	1	3	20
Občine Selnica ob Dravi	1	1	1	3	20
SKUPAJ	5	5	5	15	100

29. člen

Upravni odbor odloča na seji, ki je sklepčna, če so prisotni člani treh sektorjev, ki imajo skupaj več kot polovico vseh glasov. Upravni odbor odloča s sklepom, z večino glasov vseh članov. Odločitev je sprejeta, če so zanjo glasovali člani, ki imajo skupaj najmanj 8 glasov.

Pristojnosti

30. člen

Upravni odbor opravlja naloge, ki mu jih naloži skupščina in naloge, ki spadajo v njegovo delovno področje.

Pristojnosti upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino;
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine;
- odloča o razdelitvi in porabi vseh sredstev LAS;
- v imenu LAS potrjuje javne pozive za financiranje operacij ter po potrebi tudi druge javne pozive/razpise;
- na podlagi ocenitve ocenjevalne komisije potrjuje operacije za sofinanciranje;
- sprejme *letni načrt aktivnosti* in ga pošlje pristojnemu organu v potrditev;
- spremlja izvajanje operacij;
- sprejme *letno poročilo o izvedenih operacijah in aktivnostih v preteklem letu* in ga posreduje skupščini v seznanitev;
- potrjuje poročila o izvedbi operacij in ima pregled nad spoštovanjem obveznosti operacij tudi po izplačilu sredstev;
- potrdi letno poročilo o izvajanju SLR, ki ga pripravi vodilni partner LAS;
- predlaga spremembe ustanovne pogodbe in pripravo drugih splošnih aktov LAS;
- sprejema splošne akte LAS;
- imenuje predsednika in člane ocenjevalne komisije in nadomestne člane,
- po potrebi imenuje druge občasne organe;
- predlaga skupščini prenehanje LAS ali nadaljevanje LAS v novem programskem obdobju po letu 2027;
- zagotavlja učinkovito in sprotno posvetovanje z vsemi zainteresiranimi člani LAS;
- potrdi pogodbo z vodilnim partnerjem;
- opravlja druge naloge po potrebi.

Odgovornost za opravljanje funkcije

31. člen

Upravni odbor je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Če upravni odbor ravna škodljivo za LAS ali prijavitelja operacije, če odobri porabo javnih sredstev na netransparenten, nenamenski način, v nasprotju s SLR in LAS ali prijavitelj operacije zaradi tega ravnanja izgubi sredstva ali doleti LAS kazen za prekršek, so za nastalo škodo solidarno odgovorni vsi člani upravnega odbora. V tem primeru skupščina razreši vse člane upravnega odbora in zahteva vračilo nastale škode.

Prenehanje članstva v upravnem odboru

32. člen

Članom upravnega odbora preneha članstvo :

- prostovoljno, če se članstvu pisno odpove,
- s potekom mandata,
- v primeru smrti,
- z razrešitvijo s strani skupščine.

33. člen

Člana upravnega odbora lahko razreši skupščina, če deluje v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS. Zoper sklep skupščine o prenehanju funkcije članu upravnega odbora ni pritožbe.

Skupščina mora v 30. dneh po sprejetju sklepa o prenehanju mandata članu upravnega odbora imenovati novega člana iz istega sektorja in istega območja LAS, kot je bil razrešen član, pri čemer upošteva določila te pogodbe.

C. PREDSEDNIK UPRAVNEGA ODBORA – PREDSEDNIK LAS

34. člen

Za predsednika upravnega odbora je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima vsaj srednješolsko izobrazbo in 10 let delovnih izkušenj ali višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo in vsaj 5 let delovnih izkušenj,
- izkazuje strokovna znanja za projektno vodenje,
- ima izkušnje v podjetništvu ali izkazuje izkušnje z upravljanjem javnih sredstev.

Predsednik LAS je po funkciji predsednik upravnega odbora. Imenovan je za dobo trajanja njegovega mandata v upravnem odboru, vendar ne dalj od trajanja te pogodbe.

Predsednik LAS je odgovoren za zakonitost delovanja LAS skladno s to pogodbo in zakoni. Za svoje delo odgovarja skupščini LAS.

V primeru, če predsedniku LAS predčasno preneha mandat, ga nadomešča podpredsednik LAS, ki ima v času nameščenja enaka pooblastila, obveznosti in odgovornosti kot predsednik LAS. V takem primeru podpredsednika LAS izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe. Izvolitev podpredsednika velja za čas do izvolitve novega predsednika.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko predsednik LAS v primeru svoje odsotnosti, nedosegljivosti ali nezmožnosti za delo pooblasti za opravljanje svojega dela katerega koli člana upravnega odbora.

35. člen

Predsednik LAS opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja LAS v pravnem prometu s tretjimi;
- odobrava finančne transakcije LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS;
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- podpiše pogodbo z vodilnim partnerjem;
- skrbi za izvajanje sklepov upravnega odbora;
- opravlja ostale naloge po navodilu skupščine.

36. člen

Postopek za imenovanje predsednika upravnega odbora se izvede v skladu z določili *Kandidiranje v organe LAS in izvolitev članov organov LAS* kot jih določa ta pogodba.

Prenehanje funkcije

37. člen

Predsedniku LAS preneha funkcija :

- prostovoljno, če se funkciji pisno odpove,
- s potekom mandata,
- v primeru smrti,
- na predlog vsaj enega sektorja in če tako odloči skupščina,
- z razrešitvijo s strani skupščine, če deluje v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS.

D. NADZORNI ODBOR

38. člen

Člane nadzornega odbora izvoli skupščina na predlog občin podpisnic te pogodbe. Člani nadzornega odbora so voljeni za dobo trajanja te pogodbe.

Nadzorni odbor šteje 5 članov. Sestavljen je po strokovnem načelu. Član nadzornega odbora mora imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Člani nadzornega odbora med seboj izberejo predsednika nadzornega odbora, ki vodi delo nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali ocenjevalne komisije ali oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LAS ter oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.

Delovanje in odločanje nadzornega odbora

39. člen

Nadzorni odbor deluje na sejah. Sejo nadzornega odbora skliče predsednik po svoji presoji ali na predlog predsednika upravnega odbora ali na predlog vodilnega partnerja, če presodi, da obstaja potreba.

Seji nadzornega odbora mora prisostvovati vodilni partner. Če predsednik nadzornega odbora smatra, da je to potrebno zaradi določenih pojasnil, predlogov, tolmačenj itd., lahko povabi tudi člane drugega organa LAS.

40. člen

Seje nadzornega odbora so redne s fizično prisotnostjo članov ob določenem času na določenem kraju ali redne preko video elektronskih medijev.

Glede sklica seje nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določila za sklic seje upravnega odbora.

41. člen

Nadzorni odbor se sestaja vsaj enkrat letno in sprejema odločitve z večino glasov. Vsak član ima en glas. Na sejah nadzornega odbora morajo biti prisotni vsaj trije člani, v nasprotnem primeru se seja preloži na drug datum.

Pristojnosti nadzornega odbora

42. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev LAS,
- nadzira delo predsednika LAS, njegovega namestnika in upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo predsednika LAS ali upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča skupščini;
- skupščini posreduje mnenje glede letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS,
- izvaja druge pristojnosti in naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

Odgovornost za opravljanje funkcije

43. člen

Nadzorni odbor LAS skrbi za zakonitost, pravilnost in transparentnost poslovanja organov LAS in vodilnega partnerja.

Nadzorni odbor je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti opravi strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

Če nadzorni odbor ravna škodljivo za LAS ali prijavitelja operacije, če ne opozori na netransparentnost, nenamenskost porabe, porabo v nasprotju s SLR in LAS ali prijavitelj operacije zaradi tega ravnanja izgubi sredstva ali doleti LAS kazen za prekršek, so za nastalo škodo solidarno odgovorni vsi člani nadzornega odbora. V tem primeru skupščina razreši vse člane nadzornega odbora in lahko zahteva vračilo nastale škode.

Prenehanje funkcije

44. člen

Mandat člana nadzornega odbora LAS lahko preneha:

- prostovoljno, če se funkciji pisno odpove,
- v primeru smrti,
- s potekom te pogodbe,
- če tako odloči skupščina,
- z razrešitvijo s strani skupščine, če deluje v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS.

Odločitev skupščine o prenehanju mandata članu nadzornega odbora je dokončna, zoper odločitev ni pritožbe.

E. OCENJEVALNA KOMISIJA

45. člen

Ocenjevalna komisija ima 15 članov, 3 iz vsakega lokalnega območja LAS. Člani so vpisani na skupni listi članov komisije za ocenjevanje. Člana izvoli na skupno listo skupščina.

Ob vsakokratnem javnem pozivu za nabor operacij za financiranje iz sredstev LAS upravni odbor imenuje iz skupne liste iz prejšnjega odstavka 3 člane – glavne ocenjevalce in 2 namestnika članov, ki bodo ocenili prispеле vloge, pri čemer upošteva poglavje *Korupcijska tveganja in preprečevanje konflikta interesov* iz te pogodbe. Upravni odbor imenuje tudi predsednika tako imenovane ocenjevalne komisije. Pri imenovanju upravni odbor upošteva strokovno usposobljenost: ekonomsko/ pravno/ tehnično/upravno usposobljenost.

Vsak ocenjevalec je pri svojem delu samostojen, neodvisen in njegova ocena operacije je enakopravna z ocenama ostalih članov.

Pristojnosti ocenjevalne komisije

46. člen

Pristojnosti komisije so:

- ocenjevanje operacij, prispelih na javni poziv za izbor operacij;
- predlaganje operacij za financiranje v končno potrditev upravnemu odboru.

Predsednik ocenjevalne komisije lahko odloči, da bo ocenjevanje projektov potekalo elektronsko ali v fizični obliki.

Postopek ocenjevanje vlog in potrjevanje operacij bo podrobno določeno v SLR in v internem aktu.

V. VODILNI PARTNER

Pogoji za imenovanje

47. člen

Vodilni partner mora biti član LAS in podpisnik te pogodbe. Sedež ali registrirano poslovno enoto mora imeti na območju LAS.

Vodilni partner je strokovno - administrativno telo LAS.

Vodilni partner za svoje delo odgovarja upravnemu odboru LAS in skupščini LAS.

Vodilni partner mora za potrebe delovanja LAS vzpostaviti na območju LAS aktivno pisarno, izjemoma na območju občine, ki meji na območje zadevnega LAS. Aktivna pisarna je pisarna za delovanje LAS z naslovom, ustreznimi prostori, opremo za delovanje in kadrovske sestavo.

48. člen

LAS izbere vodilnega partnerja v skladu z določili *Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Ul. RS št. 161)*.

S to pogodbo so občine članice LAS, pooblašene za pripravo predloga za imenovanje vodilnega partnerja. Občine pošljejo obrazložen pisni predlog za imenovanja vodilnega partnerja skupščini v potrditev.

Pri izboru/potrjevanju vodilnega partnerja se uporabljajo smiselno enaka določila, kot veljajo za izvolitev članov organov LAS.

Pristojnosti

49. člen

Vodilni partner opravlja organizacijske, upravne, finančne in strokovno- tehnične zadeve, ki mu jih naloži skupščina ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Je predlagatelj finančnih transakcij in poročil, ki jih je zavezan pripraviti za LAS.

Vodilni partner nima pravice odločati o razdelitvi in porabi sredstev, ki jih ima na razpolago LAS, ampak samo izvrši finančno transakcijo, ki jo predhodno odobri (potrdi) predsednik LAS.

Vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, upravlja transakcijski račun in opravlja naslednje naloge:

- organizira delovanje LAS,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi SLR,
- pripravi *predlog letnih načrtov aktivnosti* in skrbi za pravočasno posredovanje le-teh ustreznim organom,
- sodeluje pri izvedbi potrjenih *letnih načrtov aktivnosti*,
- zbira projektne ideje,
- naredi pregled tehnične in administrativne ustreznosti vlog, prispelih na javni poziv za izbor operacij in jih posreduje v ocenitev ocenjevalni komisiji,
- predlaga finančne transakcije, ugotavlja upravičenost izdatkov,
- skrbi za informiranost članov LAS in skrbi za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev,
- pripravlja besedila javnih pozivov/razpisov LAS in jih posreduje upravnemu odboru v potrditev,
- v imenu upravnega odbora objavlja javne pozive za financiranje operacij ter po potrebi tudi druge javne pozive/razpise,
- spremlja in vrednoti ter skrbi za pravilno izvajanje operacij v skladu s SLR,
- zagotovi posredovanje vlog ter zahtevkov za izplačilo na pristojne plačilne organe,
- predhodno preverja upravičenost stroškov, skladnost s SLR in operativnimi programi, preveri, ali imajo nosilci operacij zmogljivost za izvajanje operacij in zakonitost izvedenih operacij,
- pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveri, da so sofinancirane operacije označene v skladu s pravili označevanja,
- je pooblašena kontaktna oseba med LAS in pristojnimi organi iz 3. člena Uredbe,
- pristojnim organom redno pošilja zahtevane podatke za vse indikatorje, ki so predpisani na ravni programa,
- zagotavlja tehnično – administrativne pogoje za nemoteno delo organov LAS,
- skrbi za koordinacijo med organi LAS,
- skrbi za uresničevanje sklepov in stališč skupščine, ki zadevajo organiziranost in delovanje LAS,
- opravlja naloge finančnega poslovanja za LAS,

- skrbi za promocijsko gradivo s katerim predstavlja SLR in spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju,
- pomaga potencialnim upravičencem pri pripravi vlog za financiranje operacij,
- svetuje pri vodenju operacij,
- izvaja informiranje, animiranje in spodbujanje izvajanja operacij, izobraževanja in usposabljanja lokalnega prebivalstva,
- opravlja druge zadolžitve, ki mu jih naloži skupščina ali upravni odbor.

Naloge finančnega poslovanja so:

- da skrbi za celotno knjigovodsko-računovodsko poslovanje LAS,
- da pripravi listine, ki so podlaga za finančne transakcije,
- poskrbi za potrditev finančnih listin s strani pristojnih organov LAS,
- da izvede vse finančne transakcije LAS,
- da konec vsakega poslovnega leta pripraviti Letno finančno poročilo, ki ga potrdi upravni odbor LAS in je sestavni del poročila o izvedbi letnega programa. Letno finančno poročilo je javno in se objavi na spletni strani LAS.

Financiranje LAS

50. člen

Za pripravo SLR je vodilni partner upravičen do financiranja stroškov enega delovnega mesta in aktivne pisarne za obdobje od njegovega imenovanja na ustanovni skupščini do sprejema *Odločbe o izpolnjevanju pogojev iz druge alineje 1. odstavka 16. člena Uredbe*.

Za naloge iz te pogodbe, ki se nanašajo na izvajanje SLR, je vodilni partner upravičen do plačila iz sredstev, ki jih ima LAS na razpolago v skladu z *Odločbo o izpolnjevanju pogojev iz druge alineje 1. odstavka 16. člena Uredbe*, postavka: *Podpora za upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki*, v višini 20 odstotkov finančnega okvirja SLR.

Podrobnejša določila glede plačila vodilnega partnerja bodo dogovorjena s posebno pogodbo, ki jo bo v imenu LAS z vodilnim partnerjem podpisal predsednik LAS.

Veljavnost pogodbe z vodilnim partnerjem je omejena na čas trajanja te pogodbe oz. do razrešitve vodilnega partnerja.

Določila drugega odstavka tega člena so veljavna pod odložnim pogojem, da bo LAS pridobil *Odločbo o izpolnjevanju pogojev druge faze iz druge alineje 1. odstavka 16. člena Uredbe*.

Odgovornost in obveznosti vodilnega partnerja

51. člen

Obveznosti in odgovornosti vodilnega partnerja so:

- je odgovoren, da vse naloge iz svoje pristojnosti, ki so mu zaupane s to pogodbo in Uredbo opravi v rokih, strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tej pogodbi;
- če LASu zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnitvi nalog iz te pogodbe, Uredbe ali iz pogodbe med vodilnim partnerjem in LASom, zaradi volje ali krivde vodilnega partnerja, nastane škoda, ima LAS pravico terjati od vodilnega partnerja odškodnino v višini nastale škode;
- če LASu zaradi nepotrditve SLR, ki je posledica nestrokovnosti ali krivde vodilnega partnerja, nastane škoda zaradi izgube pravice do sredstev, ima LAS pravico terjati od vodilnega partnerja povračilo nastale škode;
- za potrebe poslovanja LAS mora odpreti ločen TRR, ki ga lahko uporablja izključno za potrebe LAS. Vodilni partner se obvezuje, da bo LAS omogočil uporabo navedenega TRR za čas trajanja te pogodbe;
- za potrebe delovanja LAS mora vzpostaviti ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru tega TRR;
- za potrebe delovanja LAS mora odpreti varni elektronski predal in elektronski naslov LAS;

- v namen priprave SLR mora odpreti ali zagotoviti eno polno delovno moč za LAS za najmanj devet mesecev;
- po potrditvi SLR mora za namen izvajanja točke (c) prvega odstavka 34. člena Uredbe 1060/2021/EU zagotoviti najmanj eno polno delovno moč na zadevni sklad za programsko obdobje do leta 2027;
- zagotoviti mora aktivno pisarno na območju LAS. Aktivna pisarna je pisarna za delovanje LAS z naslovom, ustreznimi prostori, opremo za delovanje in kadrovske sestavo;
- se obveže, da do 31.07.2023 izdela SLR in jo pošlje v pregled MDS CLLD (medresorski delovni skupini) v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom;
- dolžan je o svojem delu redno poročati upravnemu odboru. To lahko stori na sejah upravnega odbora. Poročanje je lahko pisno ali ustno;
- enkrat letno, praviloma ob koncu koledarskega leta, je dolžan pripraviti pisno poročilo o svojem delu in ga posredovati upravnemu odboru;
- skrbeti mora za preglednost svojega delovanja kakor tudi delovanja LAS kot celote ter zagotoviti sledljivost in nadzor nad porabo javnih sredstev;
- za potrebe delovanja LAS mora vzpostaviti spletno stran LAS.

Primeri in pogoji in postopek razrešitve vodilnega partnerja bodo podrobneje določeni v pogodbi med vodilnim partnerjem in LAS.

VI. FINANCIRANJE LAS

52. člen

LAS nima lastnega premoženja v premoženjih ali nepremičninah, niti nima poslovnih deležev v drugih subjektih. Sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- iz evropskih sredstev (sredstva CLLD),
- iz državnega proračuna
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s kandidiranjem na javnih razpisih na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- s prispevki članov in drugih partnerjev pri skupnih projektih,
- s prispevki sponzorjev, donatorjev in zasebnih sredstev,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

53. člen

V skladu z Uredbo bo LAS vzpostavljen v dveh fazah. Posledično bo imel pravico do naslednjih finančnih podpor:

- pripravljalne podpore v skladu s 17. členom Uredbe,
- podpore za izvedbo SLR. Sredstva, ki jih bo LAS prejel na podlagi *Odločbe o izpolnjevanju pogojev iz druge alineje 1. odstavka 16. člena Uredbe* bo LAS namenil za:
 - 20% za pokrivanje stroškov vodilnega partnerja za storitve upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki (v nadaljevanju: stroški za delovanje LAS)
 - 80% za izvedbo operacij.

Pripravljana podpora

54. člen

Sredstva, ki jih bo LAS v skladu z Uredbo prejel za pripravljalno podporo, se bodo namenila za pokrivanje stroškov aktivne pisarne in stroškov plače za eno delovno mesto pri vodilnem partnerju za izvedbo naslednjih aktivnosti:

- usposabljanja lokalnih zainteresiranih strani;
- proučevanje območja LAS;
- pripravo SLR.

Podpora za delovanje LAS

55. člen

Podpora za stroške delovanja LAS zajema podporo za pokrivanje stroškov vodilnega partnerja za storitve upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki.

LAS je v okviru te podpore upravičen do sofinanciranja stroškov, povezanih z upravljanjem in delovanjem LAS, vključno s stroški spremljanja in vrednotenja SLR, stroškov animacije območja LAS in pomoči potencialnim upravičencem za razvijanje projektnih idej in pripravo projektov.

Podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne pomoči in znaša 100 % upravičenih stroškov.

Podpora za izvajanje operacij

56. člen

LAS je v okviru podpore za izvajanje operacij upravičen do sofinanciranja stroškov nastalih pri izvedbi operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev SLR.

Upravičenci do teh sredstev so izvajalci operacij.

Podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne pomoči. Stopnja javne podpore za posamezno operacijo je enaka stopnji, ki jo v finančnih določbah določi zadevni sklad (EKSRP, ESRR).

Podpora za pripravo in izvajanje dejavnosti sodelovanja LAS

57. člen

LAS je upravičen do sofinanciranja stroškov, ki nastanejo pri izvajanju posameznih operacij sodelovanja z drugimi LAS tako znotraj države kot izven, pri čemer se upoštevajo pravila sofinanciranja zadevnega sklada.

VII. FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POSLOVANJE LAS IN NADZOR NAD PORABO FINANČNIH SREDSTEV

58. člen

Vodilni partner določi za potrebe finančnega poslovanja LAS fizično osebo, ki je pooblaščen za opravljanje finančnih storitev za LAS.

Finančne transakcije odobrava predsednik LAS, izvede jih vodilni partner.

Vodilni partner je odgovoren za zakonitost poslovanja ter porabe javnih sredstev na TRR. Vodilni partner ima pravico in dolžnost, da v primeru zahteve predsednika upravnega odbora ali upravnega odbora po nenamenski ali nezakoniti porabi sredstev na (iz) TRR o tem obvesti skupščino.

Finančno in računovodsko poslovanje mora biti v skladu z zakonodajo Republike Slovenije.

Naloge računovodenja so:

- vodenje knjigovodskega in računovodskega poslovanja LAS,
- pripravljane dokumentacije za finančne transakcije in raznih poročil,
- izvajanje finančnih transakcij,
- sprotno kontroliranje pravilnost finančnega poslovanja in namenske porabe sredstev LAS.

VIII. TRAJANJE IN PRENEHANJE PARTNERSTVA

59. člen

LAS je ustanovljen za določen čas, za čas trajanja te pogodbe oz. za programsko obdobje do leta 2027.

Skupščina lahko na predlog upravnega odbora LAS odloči o predčasnem prenehanju LAS ali o nadaljevanju delovanja LAS v naslednjem programskem obdobju po letu 2027. V obeh primerih odloči skupščina z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

IX. KONČNE DOLOČBE

60. člen

LAS Kozjak – Pohorje ni pravni naslednik LAS Drave ali LAS Mislinjske in Dravske doline (LAS MDD), obeh ustanovljenih za programsko obdobje 2014-2020 in ne prevzema nobenih pravic ali obveznosti obeh LASov ali upravičencev do sredstev v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

61. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe sprejema skupščina in začno veljati takoj po sprejemu na skupščini LAS.

62. člen

Člani LAS si bodo prizadevali za mirno reševanje sporov. Če to ni možno, je za spore, ki izhajajo iz te pogodbe, pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

63. člen

Člani LAS se s to pogodbo, razen za porazdelitev obveznosti iz prejšnjih členov, dogovorijo še za naslednjo porazdelitev obveznosti v primeru kršitev:

- obveznosti in pravice prejemnikov sredstev (upravičencev) bremenijo te upravičence in niso prenosljive na ali med člani LAS; če utrpi LAS zaradi neizpolnjevanja obveznosti posameznega upravičenca škodo, jo mora ta upravičenec LASu na zahtevo skupščine povrniti;
- če utrpi LAS škodo ali kazen za prekršek zaradi krivdnega ravnanja vodilnega partnerja, skupščina vodilnega partnerja razreši in lahko zahteva povrnitev vse nastale škode.

64. člen

Pogodba je napisana v enem originalnem izvodu, ki ga hrani vodilni partner na sedežu LAS. Pogodba je objavljena tudi na spletni strani LAS.

65. člen

Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja *Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Ul. RS št. 161 z dne 23.12.2022)* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS.

V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

66. člen

Pogodba postane veljavna z dnem podpisa ustanovnih članov in velja do pridobitve pozitivne *odločbe o izpolnjevanju pogojev iz druge alineje 1. odstavka 16. člena Uredbe* – odločbe o potrditvi SLR in s tem pravice do financiranja. V kolikor LAS pozitivne odločbe ne prejme do 31.12.2023 oz. do roka, določenega v drugem odstavku 32. člena Uredbe 1060/2021/EU, pogodba preneha veljati.

Ruše, 20.02.2023



Pogodbene stranke:

Občina Lovrenc na Pohorju Rakovnik Marko, župan	Podpis in žig
Občina Podvelka Pušnik Miran, župan	Podpis in žig
Občina Radlje Mag. Bukovnik Alan, župan	Podpis in žig
Občina Ruše Repolusk Urška, županja	Podpis in žig
Občina Selnica ob Dravi Dr. Krmelj Vlasta, županja	Podpis in žig

USTANOVNI ČLANI LAS KOZJAK – POHORJE - OBČINA LOVRENC NA POHORJU

NAZIV ČLANA	NASLOV	LASTNOROČEN PODPIS in ŽIG
SANJA CONSULTING, Sanja Mijuš Herman s.p. Mijuš Herman Sanja	Počitniško naselje 9, 2344 Lovrenc na Pohorju	
ŠUMER TATJANA s.p., Moje testenine Šumer Tatjana	Delavska pot 24, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Zavod DANICA Lovrenc na Pohorju Hriberšek Danica	Ob Radoljni 47, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Kranjc Rožle s.p. Kranjc Rožle	Gaj 15, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Kranjc Darja s.p. Kranjc Darja	Gaj 15, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Sant Lorenz, Špela Španbauer, s.p. Španbauer Špela	Cesta vstaje 51 c, 2344 Lovrenc na Pohorju	

JAMMB, Anžej Bečan, s.p. Bečan Anžej	Spodnji trg 39, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Geodetske meritve Boris Kraner s.p Kraner Boris	Gornji trg 25, 2344 Lovrenc na Pohorju	
PROJEKTUM Simon Vranc s.p. Vranc Simon	Pot Šercerjeve brigade 38 2344 Lovrenc na Pohorju	
Krebs Zoran	Rdeči breg 19, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Bezjak Nina	Delavska pot 24, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Čučko Jože	Gozdna pot 11, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Kulturno umetniško društvo MARZLA VADA Čučko Jože, zastopnik	Gozdna pot 11, 2344 Lovrenc na Pohorju	

Orož Nika	Žagarska pot 12, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Društvo upokojencev Lovrenc na Pohorju Perklič Marija, zastopnica	Gornji trg 60, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Hriberšek Štefan	Ob Radoljni 47, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Steinbacher Marta	Puša 24, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Planinsko društvo Lovrenc na Pohorju Bečan Anžej, zastopnik	Gornji trg 60, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Folklorno društvo Lovrenc na Pohorju Kraner Boris, zastopnik	Gornji trg 25, 2344 Lovrenc na Pohorju	
Lovska družina Puščava Golob Tomaž, starešina	Rdeči breg 2D, 2344 Lovrenc na Pohorju	

USTANOVNI ČLANI LAS KOZJAK – POHORJE : OBČINA PODVELKA

NAZIV ČLANA	NASLOV	LASTNOROČEN PODPIS in ŽIG
Osnovna šola Brezno – Podvelka Čelofiga Leo, ravnatelj	Brezno 78, 2363 Podvelka	
Okrepčevalnica Olga, Olga Kojzek s.p. Olga Kojzek,	Spodnja Kapla 3, 2362 Kapla	
PDG KAPLA Poglajen Jože, zastopnik	Spodnja Kapla 3A, 2362 Kapla	
Športno društvo Kapla na Kozjaku Pavlič Jani, zastopnik	Zg. Kapla 3, 2362 Kapla	
Planinsko društvo Ožbalt – Kapla Koležnik Simon, zastopnik	Vurmat - del 4, 2361 Ožbalt	
Društvo upokojencev Ožbalt – Kapla Vigec Nada, zastopnica	Ožbalt 3, 2361 Ožbalt	

<p>Kulturno društvo Kapla na Kozjaku Poglajen Matjaž, zastopnik</p>	<p>Spodnja Kapla 3A, 2362 Kapla</p>	
<p>Kulturno umetniško društvo Brezno Podvelka Par Mateja, zastopnica</p>	<p>Podvelka 21, 2363 Podvelka</p>	

USTANOVNI ČLANI LAS KOZJAK – POHORJE : OBČINA RADLJE OB DRAVI

NAZIV ČLANA	NASLOV	LASTNOROČEN PODPIS in ŽIG
RRA Koroška regionalna razvojna agencija za Koroško regijo, PE MPIK2 Radlje ob Dravi Sonjak Karmen, direktorica	Dobrava 44a, 2360 Radlje ob Dravi	
EUDOM družba za energetske svetovanje d.o.o. Praper Primož, direktor	Koroška cesta 61 a, 2360 Radlje ob Dravi	
RADELA, zavod za usposabljanje in zaposlovanje invalidov Radlje Vajs Adrijana, direktorica	Koroška cesta 11, 2360 Radlje ob Dravi	
Društvo kmetič Dravska dolina Berglez Zajec Sara, zastopnik	Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi	
POSLOVNA HIŠA Simona Korent, s.p. Korent Simona	Hmelina 13 a, 2360 Radlje ob Dravi	
Kmetija KAJŽER, Ivan Praznik Praznik Ivan	Spodnja orlica 32, 2364 Ribnica na Pohorju	

<p>Gral d.o.o. Miheu Primož, direktor</p>	<p>Koroška cesta 61A, 2360 Radlje ob Dravi</p>	
<p>Gorazd VODOVNIK s.p. Vodovnik Gorazd</p>	<p>Hmelina 13 a, 2360 Radlje ob Dravi</p>	
<p>Turistično društvo Radlje Račnik Antonija Alojzija</p>	<p>Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi</p>	

USTANOVNI ČLANI LAS KOZJAK – POHORJE : OBČINA RUŠE

<p>Javni zavod Športni park Ruše Ladinek Gorazd, direktor</p>	<p>Šolska ulica 17, 2342 Ruše</p>	
<p>Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Maribor Kropfl Irena Leonida, direktorica</p>	<p>Vinarska ulica 14, 2000 Maribor</p>	
<p>Javni zavod za dolgotrajno oskrbo RAST Ruše Stajan Kukovič Irena</p>	<p>Mariborska cesta 31, 2342 Ruše</p>	
<p>LeetLab d.o.o. Ciganović Matevž, direktor</p>	<p>Glazerjeva ulica 26, 2342 Ruše</p>	
<p>Matevž Ciganović s.p. Ciganović Matevž</p>	<p>Glazerjeva ulica 26, 2342 Ruše</p>	
<p>Šahntler Dragica, Stanko, dopolnilna dejavnost na kmetiji Šahntler Dragica, Stanko</p>	<p>Smolnik 24, 2342 Ruše</p>	
<p>Kmetijska zadruga Ruše Tomaž Jurše, predsednik</p>	<p>Trg vstaje 4, 2342 Ruše</p>	

Gostilna Vernik Primož Šauperl s.p. Šauperl Primož, direktor	Bezena 3, 2342 Ruše	
Žiga Krajnc, s.p. Krajnc Žiga	Ulica Norberta Vebra 3a, 2342 Ruše	
Boris Fideršek s.p. Fideršek Boris	Knifličeva 9, 2342 Ruše	
CIPROŠ d.o.o. Kolar Ferdinand, direktor	Lobnica 18, 2342 Ruše	
Šarh Tine, s.p. Šarh Tine	Lobnica 49, 2342 Ruše	
GENIUM d.o.o. Rojko Mojca, direktorica	Stadionska 15, 2342 Ruše	
Strelsko društvo I. Pohorskega bataljona Germič Ljubo, zastopnik	Lesjakova ulica 4, 2342 Ruše	
Mladinsko društvo Ruše v Srcu Krajnc Žiga, zastopnik	Ulica Norberta Vebra 3a, 2342 Ruše	

Glavendekić Vesna	Koroška ulica 17, 2342 Ruše	
Steblovnik Župan Zdenka	Klanec 4, 2345 Bistrica ob Dravi	
Faktor Matej	Bezena 35, 2342 Ruše	
Društvo za razvoj LIRA Ruše Rezman Vili, zastopnik	Falska cesta 24, 2342 Ruše	
Športno društvo Bezena Markač Hrovatin Katja, zastopnica	Bezena 17 a, 2342 Ruše	
Čebelarska družina Ruše Pliberšek Andrej, zastopnik	Trg vstaje 11, 2342 Ruše	
Pliberšek Andrej čebelarstvo Pliberšek Andrej	Pod goroj 57, 2342 Ruše	
Kmetija ČANDER Kolar Vlasta, zastopnica	Lobnica 18, 2342 Ruše	

Šarh Srečko	Lobnica 49, 2342 Ruše	
Nogometni klub Pohorje Ruše Zavec Andrej, zastopnik	Stadionska 15, 2342 Ruše	
Društvo živi (z)Dravo Ozim Marko, zastopnik	Stadionska 15, 2342 Ruše	
Jurše Tomaž	Smolnik 32, 2342 Ruše	
Športno društvo Ruše Frumen Peter, zastopnik	Šolska ulica 16 a, 2342 Ruše	
Planinsko društvo Ruše Valenčak Lidija, zastopnica	Mariborska cesta 5, 2342 Ruše	
NLP šport in turizem Saša Sevšek s.p. Sevšek Saša	Areška cesta 37, 2342 Ruše	
Sabina ŽAMPA s.p. Apartmaji Family Fun Žampa Sabina	Kidričeva ulica 16, 2342 Ruše	

USTANOVNI ČLANI LAS KOZJAK – POHORJE : OBČINA SELNICA OB DRAVI

<p>Center Arnold Tovornik Selnica ob Dravi</p> <p>Krajnčevič Mihael, direktor</p>	<p>Mariborska cesta 26, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>Osnovna šola Selnica ob Dravi</p> <p>Kokalj Manja, ravnateljica</p>	<p>Mariborska cesta 30, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>Grahor Lucija, dopolnilna dejavnost na kmetiji</p> <p>Grahor Lucija</p>	<p>Črešnjevce ob Dravi 25, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>Two Hills, Domen Robič s.p.</p> <p>Robič Domen</p>	<p>Spodnji Slemen 67, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>LESTIS Osvald Peter s.p.</p> <p>Osvald Tatjana, prokuristka</p>	<p>Črešnjevce ob Dravi 27, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>MOŽIČ d.o.o.</p> <p>Šteger Ervin, direktor</p>	<p>Črešnjevce ob Dravi 15a, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>JPZ, Posredništvo, Janez Zorko s.p.</p> <p>Zorko Janez</p>	<p>Spodnja Selnica 3, 2352 Selnica ob Dravi</p>	

<p>Kmetijska zadruga Selnica Stojković Janko, direktor</p>	<p>Spodnja Selnica 5, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>CŠOD Škorpijon Jesenek Mori Mirjana, zastopnica</p>	<p>Veliki Boč 31 a, 2353 Sveti Duh na Ostrem Vrhu</p>	
<p>Kulturno Društvo Pavza Selnica Jesenek Mori Mirjana, zastopnica</p>	<p>Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>Turistično društvo Selnica ob Dravi Frešer Ivanka, zastopnica</p>	<p>Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>Frešer Ivanka</p>	<p>Mariborska cesta 24, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>Društvo GODI MI Bernarda Kores, zastopnica</p>	<p>Janževa gora 2, 2352 Selnica ob Dravi</p>	
<p>Športno društvo TURBINA Črešnik Sonja, zastopnica</p>	<p>Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi</p>	

Osvald Jernej	Črešnjevec ob Dravi 27, 2352 Selnica ob Dravi	
Toplak Cveto	Veliki Boč 12, 2353 Duh na Ostrem vrhu	
Šteger Tine	Zg. Boč 59, 2352 Selnica ob Dravi	